

FORSLAG



Ishøj Kommune

Ishøj Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indhold

§ 2 Lovgrundlag	4
§ 3 Definitioner	4
§ 4 Gebyrer	8
§ 5 Klage m.v.....	8
§ 6 Overtrædelse og straf.....	8
§ 7 Bemyndigelse.....	8
§ 8 Ikrafttrædelse	9
§ 9 Tilmelding/afmelding.....	9
§ 10 Ordning for madaffald	11
§ 11 Ordning for papiraffald	16
§ 12 Ordning for papaffald	22
§ 13 Ordning for glasaffald	27
§ 14 Ordning for metalaffald	32
§ 15 Ordning for plastaffald	37
§ 16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	42
§ 17 Ordning for farligt affald	48
§ 18 Ordning for tekstilaffald	53
§ 19 Ordning for restaffald	58
§ 20 Ordning for haveaffald.....	63
§ 21 Ordning for genbrugspladsen	68
§ 22 Ordning for PVC-affald.....	70
§ 23 Ordning for imprægneret træ	72
§ 24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	73
§ 25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer.....	75
§ 26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	77
§ 27 Ordning for stort indbo.....	86

§ 28 Ordning for kasseret indbo til forbrænding.....	92
Bilag 1 Adgangsforhold og indretning af standplads til affald	98
Bilag 2 Sortering af stort indbo.....	102
Bilag 3 Sortering af småt og stort kasseret indbo til forbrænding	103

§ 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Ishøj Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er desuden efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

- Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).
- Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

<u>Anvisningsordning:</u>	<u>En ordning, hvor kommunalbestyrelsen i et regulativ har fastlagt på hvilken måde og evt. på hvilket anlæg, affaldsproducent skal sikre, at affaldet bliver håndteret.</u>
<u>Beholder:</u>	<u>Beholder på hjul, miljøboks, miljøskab, minicontainer, nedgravet beholder (herunder også delvist nedgravet beholder), vippe- eller ophalercontainer, kompressor m.v., hvor affaldet er opsamlet og som indsamler/renovatør skal tømme.</u> <u>Papirposer i stativ kan ikke anvendes som beholder for rest- og madaffald.</u>
<u>Boligtyper:</u>	<u>En-familiebolig:</u> <u>Stuehus, fritliggende enfamiliehus (parcelhus) med BBRs anvendelseskoder 110 og 120.</u> <u>Tæt-lav boligbebyggelse:</u>

Række-, kæde-, dobbelthuse med BBRs anvendelseskoder 130, 131 og 132.

Etagebolig:

Enkelte boliger i etagebolig-bygning, flerfamiliehus eller tofamiliehus med BBRs anvendelseskode 140, boligbygning til døgninstitution samt anden helårsbeboelse svarende til BBRs anvendelseskoder 160 og 190, samt boliger med BBRs anvendelseskode 150.

Kolonihave:

Havelod i et kolonihaveområde, hvor der må opføres et hus eller et redskabsskur. Kolonihavehuse har BBRs anvendelseskode 540.

Bringeordning:

Ved en bringeordning forstås en indsamlingsordning, hvor borgere og grundejere selv bringer affaldet til et indsamlingssted, der ikke nødvendigvis ligger i umiddelbar nærhed af boligen. Indsamlingsstedet kan fx være en genbrugsstation.

Forvaltning:

Den kommunale administration.

Gebyr:

Gebyr for etablering, drift, planlægning og administration af affaldsordninger, som opkræves hos grundejer.

Beholdergebyr:

Volumenafhængigt gebyr som opkræves for brug af ordninger for indsamling af mad- og restaffald.

Grundgebyr:

Gebyr som opkræves for brug af ordninger for genanvendelige fraktioner, farligt affald, storskrald og haveaffald, genbrugsstationer og fælles formål.

Særgebyr:

Gebyr der opkræves for de ekstraomkostninger, som kommunen påføres af den enkelte borger eller grundejer, herunder omkostninger som følger af borgeres eller grundejeres ukorrekte sortering eller ekstra omkostninger til afhentning af affald fra borgere og grundejere.

Grundejer:

Den, der ifølge tingbogen, har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I ejendomme med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen, efter dette regulativ, som grundejer.

Henteordning:

Ved en henteordning forstås en indsamlingsordning, hvor en renovatør afhenter affaldet ved boligen, enten ved hustandsindsamling eller ved husstands-nær indsamling.

Hustandsindsamling:

Hustandsindsamling betyder, at faste beholdere er placeret på matriklen.

<u>Husstandsnær indsamling:</u>	<u>Husstandsnær indsamling kan anvendes, hvis forholdene ikke tillader, at faste beholdere kan placeres på matriklen. Husstandsnær indsamling betyder, at ved etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse skal beholdere så vidt muligt placeres sådan, at beholdere er tilgængelige i umiddelbar nærhed fra boligen, dvs. kort gåafstand. Ved kolonihaver skal beholdere placeres sådan, at beholderne så vidt muligt er tilgængelige i rimelig gåafstand fra kolonihaven. Ved husstandsnær indsamling skal standpladser indrettes så beholdere til madaffald, papiraffald, papaffald, glasaffald, metalaffald, plastaffald/mad- og drikkekartonaffald og restaffald som udgangspunkt står samlet. Hvor det er hensigtsmæssigt, skal standpladser også indrettes med beholdere til tekstilaffald og farligt affald.</u>
<u>Indsamlingsordning:</u>	<u>En regulativbestemt ordning, hvor kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved opsamlingsstedet, og som er organiseret som en hente- eller bringeordning.</u>
<u>Miljøstation:</u>	<u>Fælles opsamlingssted en i bebyggelse til stort indbo og kasseret indbo til forbrænding.</u>
<u>Nedgravede beholdere</u>	<u>Ved nedgravede beholdere forstås i dette regulativ helt eller delvist nedgravede beholdere (også kendt som underjordiske affaldscontainere), hvor hele eller størstedelen af beholderens volumen er placeret under jordoverfladen.</u>
<u>Skel:</u>	<u>Ved skel forstås i dette regulativ grænsen mellem en ejendom og den vej eller sti, hvorfra renovatøren kan afhente affald.</u>
<u>Skelafhentning:</u>	<u>Ved skelafhentning forstås en henteordning, hvor borgere og grundejere permanent eller inden et bestemt tidspunkt inden afhentningstidspunktet, har placeret beholdere umiddelbart inden for skel og således, at renovatøren – uden at gå ind på ejendommen – kan hente beholdere.</u>
<u>Skelstandplads:</u>	<u>Standpladsen, på den enkelte matrikel, kaldes skelstandplads, når affaldsbeholderne permanent er placeret inden for fem meters gåafstand fra vejskel.</u>
<u>Standplads:</u>	<u>Standpladsen er det sted inde på den enkelte grund, hvorfra beholdere hentes af renovatøren.</u>
<u>Anvisningsordning:</u> <u>En ordning, hvor kommunalbestyrelsen i et regulativ har fastlagt på hvilken måde og evt. på hvilket anlæg, borger eller grundejer/affaldsproducenten skal sikre, at affaldet bliver håndteret.</u>	
<u>Beholder:</u> <u>Beholder på hjul, miljøboks, miljøskab, minicontainer, nedgravede beholder, vippe- eller ophalercontainer, komprimator m.v., hvor affaldet er opsamlet og som indsamler/renovatør skal tømme. Papirposer i stativ kan ikke anvendes som beholder for rest- og madaffald, som affaldsproducenten bruger til at opsamle affaldet i.</u>	
<u>Boligtyper:</u>	

En familieboliq: Stuehuse, fritliggende enfamiliehuse (parcelhuse) med BBRs anvendelseskoder 110 og 120.

Tæt-lav boligbebyggelse: Række-, kæde-, dobbelthuse med BBRs anvendelseskoder 130, 131 og 132.

Etagebolig: Enkelte boliger i etagebolig-bygning, flerfamiliehus eller tofamiliehus med BBRs anvendelseskode 140, boligbygning til døgninstitution samt anden helårsbeboelse svarende til BBRs anvendelseskoder 160 og 190, samt boliger med BBRs anvendelseskode 150.

Kolonihave: Havelod i et kolonihaveområde, hvor der må opføres et hus eller et redskabsskur. I kolonihaver med huse må der ske overnatning. Kolonihavehuse har BBRs anvendelseskode 540.

Sommerhus: Huse registreret med BBRs anvendelseskode 510, hvorunder hører også stuehuse til nedlagte landbrugsejendomme samt helårshuse, der alene anvendes til ferie- eller fritidsformål.

Bringeordning: Ved en bringeordning forstås en indsamlingsordning, hvor borgere og grundejere selv bringer affaldet til et indsamlingssted, der ikke nødvendigvis ligger i umiddelbar nærhed af boligen. Indsamlingsstedet kan fx være en genbrugsstation.

Forvaltning: Den kommunale administration.

Gebyr: Gebyr for etablering, drift, planlægning og administration af affaldsordninger, som opkræves hos grundejer.

Beholdergebyr: Volumenafhængigt gebyr som opkræves for brug af ordninger for indsamling af mad- og restaffald.

Grundgebyr: Gebyr som opkræves for brug af ordninger for genanvendelige fraktioner, farligt affald, storskrald og haveaffald, genbrugsstationer og fælles formål.

Særgebyr opkræves for de ekstraomkostninger, som kommunen påføres af den enkelte affaldsproducent, herunder omkostninger som følger af borgeres eller grundejeres ukorrekte sortering eller ekstra omkostninger til afhentning af affald fra borgere og grundejere.

Grundejer: Den, der ifølge tingbogen, har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I ejendomme med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen, efter dette regulativ, som grundejer.

Henteordning: Ved en henteordning forstås en indsamlingsordning, hvor en renovatør afhenter affaldet i nærheden af boligen.

Husstandsindsamling: Husstandsindsamling betyder, at faste beholdere er placeret på matriklen.

Husstandsnær indsamling: Husstandsnær indsamling kan anvendes, hvis forholdene ikke tillader, at faste beholdere kan placeres på matriklen. Husstandsnær indsamling betyder, at ved etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse skal beholdere så vidt muligt placeres sådan, at beholdere er tilgængelige i umiddelbar nærhed fra boligen, dvs. kort gåafstand. I sommerhusområder og ved kolonihaver skal beholdere placeres sådan, at beholderne så vidt muligt er tilgængelige i rimelig gåafstand fra boligen.

Indsamlingsordning: En regulativbestemt ordning, hvor kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved opsamlingsstedet, og som er organiseret som en hente- eller bringeordning.

Skel: Ved skel forstås i dette regulativ grænsen mellem en ejendom og den vej eller sti, hvorfra renovatøren kan afhente affald.

Skelafhentning: Ved skelafhentning forstås en henteordning, hvor borgere og grundejere permanent eller inden et bestemt tidspunkt inden afhentningstidspunktet, har placeret beholdere umiddelbart inden for skel og således, at renovatøren — uden at gå ind på ejendommen — kan hente beholdere.

Skelstandplads: Standpladsen, på den enkelte matrikel, kaldes skelstandplads, når affaldsbeholderne permanent er placeret inden for fem meter fra vejskel.

Standplads: Standpladsen er det sted inde på den enkelte grund, hvorfra beholdere hentes af renovatøren.

§ 4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§ 5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§ 6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§ 7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget forvaltningen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Klima- og Miljøudvalget til:

- at bestemme, at visse affaldsfraktioner skal ~~holdes adskilt fra~~ [sorteres](#) og indsamles eller afleveres særskilt fra det øvrige affald som forsøgsordning. Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

§ 8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft ved vedtagelse. [Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:](#)

[Regulativ for husholdningsaffald i Ishøj Kommune af ~~xxx~~3. okt. 2023, jf. dog nedenstående overgangsbestemmelse.](#)

Overgangsbestemmelse:

~~Anvendelse af papirsække til mad- og restaffald tillades indtil disse er udfaset, senest 31.12.2027. Regulativ for husholdningsaffald af 1. juni 2016, § 12, finder fortsat anvendelse, indtil den nye ordning for papaffald efter bestemmelserne i dette regulativ er indført ved den enkelte husstand eller bebyggelse.~~

~~Implementering af ny ordning for pap jf. 12 i dette regulativ forventes gennemført ved alle boligtyper senest til udgangen af 2023.~~

~~Implementering af ny ordning for tekstilaffald jf. § 18 i dette regulativ forventes gennemført ved alle boligtyper senest til udgangen af 2023.~~

~~Den samlede overgangsbestemmelse gælder således maksimalt til udgangen af 2023.~~

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den ~~xxx~~03.10.2023.

Borgmester
Merete Amdisen

Kommunaldirektør
Kaare Svarre Jakobsen

§ 9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til Kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding kan alene foretages af grundejer eller med fuldmagt fra grundejer.

Tilmelding

Tilmelding samt ændring af beholderantal og -type sker ved skriftlig henvendelse til Kommunalbestyrelsen.

Henvendelse skal ske senest 30 dage før den første i den måned, hvorfra tilmeldingen eller ændringen skal gælde.

Afmelding

Det er ikke muligt at afmelde affaldsordninger i dette regulativ, selvom ejendommen i kortere og længere perioder henstår ubeboet eller ubenyttet; herunder gælder, at det ikke er muligt at afmelde grundgebyret.

Ejendomme, der er erklæret ubeboelige af kommunen eller er nedrevet, og hvorfra der ikke opstår husholdningsaffald, kan blive afmeldt beholdergebyret.

For at blive afmeldt beholdergebyret skal grundejer sende en ansøgning til forvaltningen med dokumentation for, at ejendommen er erklæret ubeboelig eller revet ned og samtidig afgive en erklæring om, at der ikke på ejendommen foregår aktiviteter, der frembringer husholdningsaffald.

Hvis ejendommen igen bliver erklæret egnet til beboelse, har grundejeren pligt til umiddelbart at tilmelde ejendommen til betaling af beholdergebyret. Tilmelding skal ske jf. afsnittet ovenfor.

§ 10 Ordning for madaffald

§ 10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.



Som madaffald sorteres animalske og vegetabiliske madrester, fødevarer der er blevet for gamle, fraskær og skræller fra råvarer til madlavning, kaffefiltre mv. Affaldet må ikke indeholde uønskede stoffer, der er skadeligt på landbrugsjord eller svært nedbrydeligt, fx emballage, cigaretskod og aske.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde [til beboelse](#), hvor der frembringes madaffald.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for madaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal sortere madaffald fra det øvrige husholdningsaffald, og at det frasorterede madaffald indsamles særskilt.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Madaffald indsamles ved en husstandsindsamling.

Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver

Madaffald indsamles typisk ved husstandsnær indsamling, alternativt ved en husstandsindsamling.

Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v., [som vil etablere fællesordninger](#), skal have samme indsamlingsløsning for hele bebyggelsen [medmindre særlige forhold gør sig gældende, og dette ikke er til hinder for en hensigtsmæssig og effektiv indsamling af affaldet](#).

Kommunalbestyrelsen skal godkende placering og indretning af standpladser.

Grundejer skal meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Det er denne person, der er ansvarlig for at viderebringe relevant information i boligområdet.

Hjemmekompostering

Borgere og grundejere kan kompostere vegetabilsk affald på egen grund, eller grunden hvor husholdningen er beliggende.

Kompostering skal finde sted i lukket kompostbeholder. Uanset valg af metode skal komposteringsområdet fremstå klart afgrænset og ryddeligt.

Kompostbeholder skal placeres mindst 1 m fra naboskel og må ikke give anledning til lugtgener i omgivelserne.

Hvis hjemmekompostering giver anledning til forurening, uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr på ejendommen eller naboejendomme, kan Kommunalbestyrelsen nedlægge forbud mod hjemmekompostering på den pågældende ejendom.

Poser til opsamling af madaffald

Borgere og grundejere skal anvende de af kommunen udleverede poser til opsamling af madaffald i køkkenet.

§ 10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af kommunen.

[Borgere og grundejere kan henvende sig skriftligt til kommunen, hvis de ønsker at få foretaget indsamling i beholdere, de deler med andre.](#)

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer. Dette gælder ikke stort materiel som ophaler-, vippe- og maxicontainer.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som Kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Kommunen kan desuden ændre typer og -størrelser af beholdere.

Enfamilieboliger-og-sommerhuse

Til indsamling ved den enkelte husstand benyttes som standard en todelt 240 liter beholder til rest- og madaffald.

Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver

Ved etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver opsamles restaffald og madaffald enten i hver sin beholder eller i en todelt beholder.

Borgere og grundejere skal selv afholde nødvendige omkostninger til affaldsskure, indhegning og belægning; herunder til belysning, pullerter m.v.

Nedgravede beholdere

Flere borgere og grundejere kan gå sammen om at etablere nedgravede beholdere til fælles benyttelse.

Kommunalbestyrelsen leverer nedgravede en standardløsning i form af beholdere. B, mens borgere og grundejere skal selv stå for etablering anlægs- og etableringsomkostninger herunder til nedgravning af betonkerne, montering belægning, lys m.m. og afholder anlægs- og etableringsomkostninger hertil. samt efterfølgende renholdelse og snerydning omkring beholderne, så de er frit tilgængelige for tømning.

Kommunalbestyrelsen skal godkende etablering af nedgravede beholdere, inden et projekt sættes i gang.

~~Når affaldet indsamles fra nedgravede beholdere, skal en repræsentant meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.~~

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig eller ejendom; herunder beholderstørrelser og tømningsfrekvens.

Det påhviler grundejer at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af madaffald, så der med den fastsatte tømningsfrekvens ikke sker overfyldning.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis disse er overfyldte.

Ved behov for yderligere kapacitet kan der efter aftale med Kommunalbestyrelsen og mod betaling af et gebyr jf. gebyrbladet bestilles ekstra volumen.

~~Kommunalbestyrelsen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig eller ejendom; herunder beholderstørrelser og tømningsfrekvens.~~

Lejlighedsvist behov for større beholderkapacitet – affaldsmærkat

Hvis mængden af madaffald enkelte gange overstiger beholderkapaciteten, kan borgere og grundejere købe ekstra kapacitet [i form af](#) ~~For at få afhentet det ekstra affald, skal borgere og grundejere købe~~ "affaldsmærkater" via kommunens hjemmeside. Borgere og grundejere skal selv anskaffe sække, og disse skal være af en kvalitet og styrke, der gør dem velegnede til affald.

Affaldsmærkatet er et klistermærke, som skal sættes på de indkøbte sække.

Gebyr for affaldsmærkater fremgår af gebyrbladet.

Sækkene må maksimalt veje 10 kg og skal lukkes tæt.

Sække med affaldsmærkat stilles tidligst på tømningdagen og inden kl. 6.00 om morgenen ved siden af beholderen på en måde, så mærkatet er synligt for renovatøren.

Sækkene tages med ved næste ordinære tømning.

§ 10.6 Anbringelse af beholder

Bestemmelser for adgang og placering er beskrevet i bilag 1 (~~A~~[Adgangsforhold og indretning af standplads til affald](#)).

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af madaffald. Beholdere skal placeres således, at de er let tilgængelige på tømningdagen.

Renovatøren kan undlade at hente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1.

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde bestemmelserne i bilag 1, skal borgere og grundejere anbringe beholderen ved skel på tømningdagen inden kl. 6.00 om morgenen. I sådanne tilfælde anbringer renovatøren beholderen ved skel efter tømning.

Beholdere må ikke spærre fortove og skal være til mindst mulig gene for gående og kørende trafik.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldets opbevaring og skal ved eventuelt spild fra beholdere, der er anbragt ved skel, fjerne spild fra fortov og vej.

Hvis beholderen ikke umiddelbart forud for afhentning af affaldet er placeret ved skel eller på en måde, så

adgangsvejen opfylder bestemmelsernereglerne i bilag 1, afhentes affaldet alene, hvis dette giver anledning til uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Hvis adgangsvejen til ejendommens skel fører over privat fællesareal, skal bestemmelserne i bilag 1 overholdes tilsvarende. Hvis bestemmelserne ikke kan overholdes, skal beholdere stilles ud til et hensigtsmæssigt afhentningssted, som renovatøren kan komme til efter aftale med Kommunalbestyrelsen.

I områder og situationer, hvor renovatøren har svært ved at komme til – fx på grund af parkerede biler, belægning, sne og is m.m., kan Kommunalbestyrelsen pålægge borgere og grundejere at bringe beholderen til en nærmere angivet plads inden kl. 6.00 om morgenen på tømningsdagen. Kommunalbestyrelsen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og oplyse, hvor opsamlingspladsen er.

Renovatøren tømmer beholderen og stiller den tilbage på opsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholderne senest kl. 20.00 på tømningsdagen

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere end, låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affald i beholdere må ikke sammenpresses eller komprimeres før indsamling.

Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Låget på beholdere må, medmindre disse er anbragt under nedstyrtningskakt, kun være åbent under påfyldning og tømning.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§ 10.9. Afhentning af madaffald

Beholderen hentes på standplads og stilles tilbage efter tømning.

Afhentningen af affald må tidligst påbegyndes kl. 6.00 om morgenen.

Kommunalbestyrelsen kan i forbindelse med planlægning omkring helligdage eller ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 6.00 om morgenen.

Renovatøren og Kommunalbestyrelsen samt repræsentanter for denne er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold, som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Kommunalbestyrelsen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske. Ofte afhentninger vil medføre højere gebyr jf. gebyrbladet.

Ændringer ved afhentning

Der kan ske ændringer og forskydninger i tømningsskema og –tidspunkter på grund af fx helligdage, trafikproblemer eller nedbrud af materiel.

Indtil affaldet afhentes, skal grundejeren opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære tømningsskema medfører ikke refusion af gebyret.

Manglende sortering m.m.

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet.

Borger eller grundejer skal bringe ovennævnte forhold i orden, før næste ordinære afhentning. Borger eller grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet afhentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan Kommunalbestyrelsen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

§ 11 Ordning for papiraffald

§ 11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.



Som papiraffald sorteres affald, der består af rent og tørt papir, som fx aviser, reklamer og kontorpapir mv. Papiret må ikke indeholde uønskede stoffer og materialer, som giver problemer i genanvendelsen fx perflourerede stoffer (PFOS) eller vådt og snavset papir.

§ 11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde [til beboelse](#), hvor der frembringes papiraffald.

§ 11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for papiraffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal sortere papiraffald fra det øvrige husholdningsaffald, og at det frasorterede papiraffald indsamles særskilt.

Enfamilieboliger ~~og sommerhuse~~

Papiraffald indsamles ved en husstandsindsamling.

Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver

Papiraffald indsamles typisk ved husstandsnær indsamling, alternativt ved en husstandsindsamling.

Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v., som vil etablere fællesordninger, skal have samme indsamlingsløsning for hele bebyggelsen medmindre særlige forhold gør sig gældende, og dette ikke er til hinder for en hensigtsmæssig og effektiv indsamling af affaldet.

Kommunalbestyrelsen skal godkende placering og indretning af standpladser.

~~Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v. skal have samme indsamlingsløsning for hele bebyggelsen. Kommunalbestyrelsen skal godkende placering og indretning af standpladser.~~

Grundejer skal meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information i bebyggelsen.

§ 11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af kommunen.

Borgere og grundejere kan henvende sig skriftligt til kommunen, hvis de ønsker at få foretaget indsamling i beholdere, de deler med andre.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer. Dette gælder ikke stort materiel som ophaler-, vippe- og maxicontainer.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som Kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Anvendelse og placering af kuber skal godkendes af Kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan desuden ændre typer af beholdere og -størrelser.

Enfamilieboliger ~~og sommerhuse~~

Til indsamling ved den enkelte husstand benyttes som standard en todelt 240 liter beholder til [særskilt indsamling af papiraffald i det ene kammer og plastaffald ~~inkl.~~ mad- og drikkekartoner i det andet kammer og papiraffald.](#)

~~Borgere og grundejere kan henvende sig skriftligt til Kommunalbestyrelsen, hvis de ønsker at få foretaget indsamling af papiraffald i beholdere.~~

~~Når flere enfamilieboliger eller sommerhuse deler beholdere, skal en repræsentant meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.~~

Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver

Ved etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver opsamles plastaffald [inkl.](#) mad- og drikkekarton og papiraffald enten i hver sin beholder eller i en todelt beholder.

Borgere og grundejere skal selv afholde nødvendige omkostninger til affaldsskure, indhegning og belægning; herunder til belysning, pullert m.v.

Nedgravede beholdere

[Flere borgere og grundejere kan gå sammen om at etablere nedgravede beholdere til fælles benyttelse.](#)

[Kommunalbestyrelsen leverer nedgravede beholdere. Borgere og grundejere står for etablering herunder nedgravning af betonkerne, belægning, lys og afholder anlægs- og etableringsomkostninger hertil.](#)

[Kommunalbestyrelsen skal godkende etablering af nedgravede beholdere, inden et projekt sættes i gang.](#) ~~Flere borgere og grundejere kan gå sammen om at etablere nedgravede beholdere til fælles benyttelse. Kommunalbestyrelsen leverer en standardløsning, mens borgere og grundejere står selv for anlægs- og etableringsomkostninger til nedgravning, montering m.m. samt renholdelse og snerydning omkring beholderne, så de er frit tilgængelige for tømning.~~

~~Kommunalbestyrelsen skal godkende etablering af nedgravede beholdere, inden et projekt sættes i gang.~~

~~Når affaldet indsamles fra nedgravede beholdere, skal en repræsentant meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er~~

informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere

§ 11.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig eller ejendom; herunder beholderstørrelser og tømningsfrekvens.

Det påhviler grundejer at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af papiraffald, så der med den fastsatte tømningsfrekvens ikke sker overfyldning.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis disse er overfyldte.

Ved behov for yderligere kapacitet kan der efter aftale med kommunen bestilles ekstra volumen.

Hvis en ejendom undtagelsesvis har mere affald, end det tilmeldte antal beholdere kan rumme, kan borgeren og grundejeren anvende ekstra sæk (klar plasticsæk), som borgeren eller grundejeren selv anskaffer. Den enkelte sæk med ekstra affald må maksimalt veje 10 kg.

Kommunalbestyrelsen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig eller ejendom; herunder beholderstørrelser og tømningsfrekvens.

§ 11.6 Anbringelse af beholder

Bestemmelserne for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af papiraffald. Beholdere skal placeres således, at de er let tilgængelige for afhentning på tømningsdagen.

Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1.

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde bestemmelserne i bilag 1, skal borgere og grundejere anbringe beholderen ved skel på tømningsdagen inden kl. 6.00 om morgenen. I sådanne tilfælde anbringer renovatøren beholderen ved skel efter tømning.

Beholdere må ikke spærre fortovet og skal være til mindst mulig gene for gående og kørende trafik.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldets opbevaring og skal ved eventuelt spild fra beholdere, der er anbragt ved skel, fjerne spild fra fortov og vej.

Hvis beholderen ikke umiddelbart forud for afhentning af affaldet er placeret ved skel eller på en måde, så adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1, afhentes affaldet alene, hvis dette giver anledning til uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Hvis adgangsvejen til ejendommens skel fører over privat fællesareal, skal bestemmelserne i bilag 1 overholdes tilsvarende. Hvis bestemmelserne ikke kan overholdes, skal beholdere stilles ud til et hensigtsmæssigt afhentningssted, som renovatøren kan komme til efter aftale med Kommunalbestyrelsen. I områder, hvor renovatøren har svært ved at komme til – fx på grund af parkerede biler, belægning, sne og is m.m., kan Kommunalbestyrelsen pålægge borgere og grundejere at bringe beholderen til en nærmere angivet opsamlingsplads inden kl. 6.00 på tømningdagen. Kommunalbestyrelsen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og oplyse om, hvor opsamlingspladsen er. Renovatøren tømmer beholderne og stiller beholderen tilbage til opsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholderne senest kl. 20.00 på tømningdagen.

§ 11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldet i beholdere må ikke sammenpresses eller komprimeres før indsamling.

Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Låget på beholdere må, medmindre disse er anbragt under nedstyrtningskakt, kun være åbent under påfyldning og tømning.

§ 11.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§ 11.9 Afhentning af papiraffald

Beholderen hentes på standplads og stilles tilbage efter tømning.

Afhentning af affaldet må tidligst påbegyndes kl. 6.00 om morgenen.

Kommunalbestyrelsen kan i forbindelse med planlægning omkring helligdage eller ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 6.00 om morgenen.

Renovatøren og Kommunalbestyrelsen samt repræsentanter for denne er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Kommunalbestyrelsen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

Ændringer ved afhentning

Der kan ske ændringer i tømningsskage og -tidspunkter på grund af fx helligdage, trafikproblemer eller nedbrud af materiel.

Indtil affaldet hentes, skal grundejer opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære tømningsskage medfører ikke refusion af gebyret.

Manglende sortering m.m.

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at hente affaldet.

Borger og grundejer skal bringe ovennævnte forhold i orden, før næste ordinære tømningssdag. Borger og grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan Kommunalbestyrelsen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

§ 11.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere papiraffald på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21. Undtaget er genbrugsstationer beliggende i Københavns Kommune.

Papir kan også afleveres i kuber, der er opstillet på udvalgte, offentlige tilgængelige pladser.

§ 12 Ordning for papaffald

§ 12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.



Som papaffald sorteres rent og tørt pap som fx papkasser, paprør fra køkken- og toiletruller og karton fra emballage mv. Papaffald må ikke indeholde uønskede stoffer eller materialer, der giver problemer i genanvendelsen, fx ekspanderet polystyren (flamingo) eller vådt pap.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde [til beboelse](#), hvor der frembringes papaffald.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for papaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal sortere papaffald fra det øvrige husholdningsaffald, og at det fraserterede papaffald indsamles særskilt.

~~Enfamilieboliger og sommerhuse~~

Papaffald indsamles ved en husstandsindsamling.

Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver

Papaffald indsamles typisk ved husstands-nær indsamling, alternativt ved en husstandsindsamling.

Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v., som vil etablere fællesordninger, skal have samme indsamlingsløsning for hele bebyggelsen medmindre særlige forhold gør sig gældende, og dette ikke er til hinder for en hensigtsmæssig og effektiv indsamling af affaldet.

Kommunalbestyrelsen skal godkende placering og indretning af standpladser.

~~Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v. skal have samme indsamlingsløsning for hele~~

~~bebyggelsen. Kommunalbestyrelsen skal godkende placering og indretning af standpladser.~~

Grundejer skal meddele Kommunalbestyrelsen relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information i bebyggelsen.

§ 12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af kommunen.

Borgere og grundejere kan henvende sig skriftligt til kommunen, hvis de ønsker at få foretaget indsamling i beholdere, de deler med andre.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer. Dette gælder ikke stort materiel som ophaler-, vippe- og maxicontainer.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som Kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

~~Anvendelse og placering af kuber skal godkendes af Kommunalbestyrelsen.~~

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan desuden ændre typer og -størrelser af beholdere.

~~Enfamilieboliger og sommerhuse~~

Til indsamling ved den enkelte husstand benyttes som standard en 240 liter beholder til papaffald.

Stort pap eller overskydende pap indsamles sammenfoldet og bundtet med natursnor eller emballeret i åbne papkasser, herefter benævnt som bundtet pap. Bundtet pap placeres ved papbeholder inden kl. 6.00 på tømningdagen.

Borgere og grundejere kan henvende sig skriftligt til Kommunalbestyrelsen, hvis de ønsker at få foretaget indsamling af papaffald i beholdere, herunder kuber og nedgravede beholdere, de deler med andre.

Når flere enfamilieboliger ~~eller sommerhuse~~ deler beholdere, skal en repræsentant meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.

Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver

Ved etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver opsamles papaffald typisk i en 1.000 liter beholder.

Borgere og grundejere skal selv afholde nødvendige omkostninger til affaldsskure, indhegning og belægning; herunder til belysning, pullert m.v.

Nedgravede beholdere

Flere borgere og grundejere kan gå sammen om at etablere nedgravede beholdere til fælles benyttelse.

Kommunalbestyrelsen leverer nedgravede beholdere. Borgere og grundejere står for etablering herunder nedgravning af betonkerne, belægning, lys og afholder anlægs- og etableringsomkostninger hertil.

Kommunalbestyrelsen skal godkende etablering af nedgravede beholdere, inden et projekt sættes i gang. ~~Flere borgere og grundejere kan gå sammen om at etablere nedgravede beholdere til fælles benyttelse.~~

~~Kommunalbestyrelsen leverer en standardløsning, mens borgere og grundejere står selv for anlægs- og etableringsomkostninger til nedgravning, montering m.m. samt renholdelse og snerydning omkring beholderne, så de er frit tilgængelige for tømning.~~

~~Kommunalbestyrelsen skal godkende etablering af nedgravede beholdere, inden et projekt sættes i gang.~~

~~Når affaldet indsamles fra nedgravede beholdere, skal en repræsentant meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.~~

§ 12.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejer at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af papaffald, så der med den fastsatte tømningsfrekvens ikke sker overfyldning.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis disse er overfyldte.

Ved behov for yderligere kapacitet kan der efter aftale med kommunen bestilles ekstra volumen.

Kommunalbestyrelsen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til

kapacitetsbehovet for den enkelte bolig eller ejendom; herunder beholderstørrelser og tømningsfrekvens.

§ 12.6 Anbringelse af beholder

Bestemmelserne for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af papaffald. Beholdere skal placeres således, at de er let tilgængelige for afhentning på tømningdagen.

Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1.

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde bestemmelserne i bilag 1, skal borgere og grundejere anbringe beholderen ved skel på tømningdagen inden kl. 6.00 om morgenen. I sådanne tilfælde anbringer renovatøren beholderen ved skel efter tømning.

Beholdere må ikke spærre fortovet og skal være til mindst mulig gene for gående og kørende trafik.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldets opbevaring og skal ved eventuelt spild fra beholdere, der er anbragt ved skel, fjerne spild fra fortov og vej.

Hvis beholderen ikke umiddelbart forud for afhentning af affaldet er placeret ved skel eller på en måde, så adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1, afhentes affaldet alene, hvis dette giver anledning til uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Hvis adgangsvejen til ejendommens skel fører over privat fællesareal, skal bestemmelserne i bilag 1 overholdes tilsvarende. Hvis bestemmelserne ikke kan overholdes, skal beholdere stilles ud til et hensigtsmæssigt afhentningssted, som renovatøren kan komme til efter aftale med Kommunalbestyrelsen.

I områder, hvor renovatøren har svært ved at komme til – fx på grund af parkerede biler, belægning, sne og is m.m., kan Kommunalbestyrelsen pålægge borgere og grundejere at bringe beholderen til en nærmere angivet opsamlingsplads inden kl. 6.00 på tømningdagen. Kommunalbestyrelsen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og oplyse om, hvor opsamlingspladsen er. Renovatøren tømmer beholderne og stiller beholderen tilbage til opsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholderne senest kl. 20.00 på tømningdagen.

§ 12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldet i beholdere må ikke sammenpresses eller komprimeres før indsamling.

Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Låget på beholdere må, medmindre disse er anbragt under nedstyrtningskakt, kun være åbent under

påfyldning og tømning.

§ 12.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§ 12.9 Afhentning af papaffald

Beholderen hentes på standplads og stilles tilbage efter tømning.

Afhentning af affaldet må tidligst påbegyndes kl. 6.00 om morgenen.

Kommunalbestyrelsen kan i forbindelse med planlægning omkring helligdage eller ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 6.00 om morgenen.

Renovatøren og Kommunalbestyrelsen samt repræsentanter for denne er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Kommunalbestyrelsen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

Ændringer ved afhentning

Der kan ske ændringer i tømningsdage og -tidspunkter på grund af fx helligdage, trafikproblemer eller nedbrud af materiel.

Indtil affaldet hentes, skal grundejer opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære tømningsdage medfører ikke refusion af gebyret.

Manglende sortering m.m.

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at hente affaldet.

Borger og grundejer skal bringe ovennævnte forhold i orden, før næste ordinære tømningsdag. Borger og grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan Kommunalbestyrelsen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

§ 12.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere papaffald på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21. Undtaget er genbrugsstationer beliggende i Københavns Kommune.

§ 13 Ordning for glasaffald

§ 13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.



Som glasaffald sorteres glas, der er tømt og skrabt rent for mad- eller drikkevarer, fx konserverglas og vinflasker mv., samt almindelige drikkeglas herunder glasskår fra nævnte. Glasaffald må ikke bestå af særlige glastyper, der kan give problemer i genanvendelsen, fx ildfaste fade, planglas fra vinduer, samt spejle.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde [til beboelse](#), hvor der frembringes glasaffald.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for glasaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal sortere glasaffald fra det øvrige husholdningsaffald, og at det frasorterede glasaffald indsamles særskilt.

Enfamilieboliger ~~og sommerhuse~~

Glasaffald indsamles ved en husstandsindsamling.

Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver

Glasaffald indsamles typisk ved husstandsnær indsamling, alternativt ved en husstandsindsamling.

[Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v., som vil etablere fællesordninger, skal have samme indsamlingsløsning for hele bebyggelsen medmindre særlige forhold gør sig gældende, og dette ikke er til hinder for en hensigtsmæssig og effektiv indsamling af affaldet.](#)

[Kommunalbestyrelsen skal godkende placering og indretning af standpladser.](#)

~~Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v. skal have samme indsamlingsløsning for hele bebyggelsen. Kommunalbestyrelsen skal godkende placering og indretning af standpladser.~~

Grundejer skal meddele kommunen de relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information i bebyggelsen.

§ 13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af kommunen.

Borgere og grundejere kan henvende sig skriftligt til kommunen, hvis de ønsker at få foretaget indsamling i beholdere, de deler med andre.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer. Dette gælder ikke stort materiel som ophaler-, vippe- og maxicontainer.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunen træffer til sikring af beholdere.

Anvendelse og placering af kuber skal godkendes af Kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan desuden ændre typer og -størrelser af beholdere.

~~Enfamilieboliger og sommerhuse~~

Til indsamling ved den enkelte husstand benyttes som standard en todelt 240 liter beholder til glas- og metalaffald.

Borgere og grundejere kan henvende sig skriftligt til Kommunalbestyrelsen, hvis de ønsker at få foretaget indsamling af glasaffald i beholdere, herunder kuber og nedgravede beholdere, de deler med andre.

Når flere enfamilieboliger ~~eller sommerhuse~~ deler beholdere, skal en repræsentant meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.

Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver

Ved etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver opsamles glasaffald og metalaffald enten i hver sin beholder eller i en todelt beholder.

Borgere og grundejere skal selv afholde nødvendige omkostninger til affaldsskure, indhegning og belægning; herunder til belysning, pullert m.v.

Nedgravede beholdere

Flere borgere og grundejere kan gå sammen om at etablere nedgravede beholdere til fælles benyttelse.

Kommunalbestyrelsen leverer nedgravede beholdere. Borgere og grundejere står for etablering herunder nedgravning af betonkerne, belægning, lys og afholder anlægs- og etableringsomkostninger hertil.

Kommunalbestyrelsen skal godkende etablering af nedgravede beholdere, inden et projekt sættes i gang.
~~Flere borgere og grundejere kan gå sammen om at etablere nedgravede beholdere til fælles benyttelse.~~

~~Kommunalbestyrelsen leverer en standardløsning, mens borgere og grundejere står selv for anlægs- og etableringsomkostninger til nedgravning, montering m.m. samt renholdelse og snerydning omkring beholderne, så de er frit tilgængelige for tømning.~~

~~Kommunen skal godkende etablering af nedgravede beholdere, inden et projekt sættes i gang.~~

~~Når affaldet indsamles fra nedgravede beholdere, skal en repræsentant meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.~~

§ 13.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejer at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af glasaffald, så der med den fastsatte tømningfrekvens ikke sker overfyldning.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis disse er overfyldte.

Ved behov for yderligere kapacitet kan der efter aftale med kommunen bestilles ekstra volumen.

Hvis en ejendom undtagelsesvis har mere affald, end det tilmeldte antal beholdere kan rumme, kan borgeren og grundejeren anvende ekstra sæk (klar plasticsæk), som borgeren eller grundejeren selv anskaffer. Den enkelte sæk med ekstra affald må maksimalt veje 10 kg.

Kommunalbestyrelsen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig eller ejendom; herunder beholderstørrelser og tømningfrekvens.

§ 13.6 Anbringelse af beholder

Bestemmelserne for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af glasaffald. Beholdere skal placeres således, at de er let tilgængelige for afhentning på tømningdagen.

Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1.

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde bestemmelserne i bilag 1, skal borgere og grundejere anbringe beholderen ved skel på tømningdagen inden kl. 6.00 om morgenen. I sådanne tilfælde anbringer renovatøren beholderen ved skel efter tømning.

Beholdere må ikke spærre fortovet og skal være til mindst mulig gene for gående og kørende trafik.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldets opbevaring og skal ved eventuelt spild fra beholdere, der er anbragt ved skel, fjerne spild fra fortov og vej.

Hvis beholderen ikke umiddelbart forud for afhentning af affaldet er placeret ved skel eller på en måde, så adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1, afhentes affaldet alene, hvis dette giver anledning til uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Hvis adgangsvejen til ejendommens skel fører over privat fællesareal, skal bestemmelserne i bilag 1 overholdes tilsvarende. Hvis bestemmelserne ikke kan overholdes, skal beholdere stilles ud til et hensigtsmæssigt afhentningssted, som renovatøren kan komme til efter aftale med Kommunalbestyrelsen.

I områder, hvor renovatøren har svært ved at komme til – fx på grund af parkerede biler, belægning, sne og is m.m., kan Kommunalbestyrelsen pålægge borgere og grundejere at bringe beholderen til en nærmere angivet opsamlingsplads inden kl. 6.00 på tømningdagen. Kommunalbestyrelsen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og oplyse om, hvor opsamlingspladsen er. Renovatøren tømmer beholderne og stiller beholderen tilbage til opsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholdere senest kl. 20.00 på tømningdagen.

§ 13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldet i beholdere må ikke sammenpresses eller komprimeres før indsamling.

Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Låget på beholdere må, medmindre disse er anbragt under nedstyrtningskakt, kun være åbent under påfyldning og tømning.

§ 13.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§ 13.9 Afhentning af glasaffald

Beholderen hentes på standplads og stilles tilbage efter tømning.

Afhentning af affaldet må tidligst påbegyndes kl. 6.00 om morgenen.

Kommunalbestyrelsen kan i forbindelse med planlægning omkring helligdage eller ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 6.00 om morgenen.

Renovatøren og kommunen samt repræsentanter for denne er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Kommunalbestyrelsen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

Ændringer ved afhentning

Der kan ske ændringer i tømningsdage og -tidspunkter på grund af fx helligdage, trafikproblemer eller nedbrud af materiel.

Indtil affaldet hentes, skal grundejer opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære tømningsdage medfører ikke refusion af gebyret.

Manglende sortering m.m.

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at hente affaldet.

Borger og grundejer skal bringe ovennævnte forhold i orden, før næste ordinære tømningsdag. Borger og grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan Kommunalbestyrelsen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

§ 13.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere glasaffald på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21. Undtaget er genbrugsstationer beliggende i Københavns Kommune.

Glasaffald kan også afleveres i kuber, der er opstillet på udvalgte, offentlige tilgængelige pladser.

§ 14 Ordning for metalaffald

§ 14.1 Hvad er metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.



Som metalaffald sorteres produkter og emballager som fx konserverdåser, drikkevaredåser og mindre metalgenstande mv., der overvejende består af metal. Metalemballage fra fødevarer skal være tømt og skrabet rent for mad- eller drikkevarer. Metalemballagen kan have belægninger af plast, men skal stadig sorteres som metal. Metalaffald må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, fx elektronik, trykflasker og emballager til farligt affald.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde [til beboelse](#), hvor der frembringes metalaffald.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for metalaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal sortere metalaffald fra det øvrige husholdningsaffald, og at det frasorterede metalaffald indsamles særskilt.

Enfamilieboliger ~~og sommerhuse~~

Metalaffald indsamles ved en husstandsindsamling.

Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver

Metalaffald indsamles typisk ved husstandsnær indsamling, alternativt ved en husstandsindsamling.

[Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v., som vil etablere fællesordninger, skal have samme indsamlingsløsning for hele bebyggelsen medmindre særlige forhold gør sig gældende, og dette ikke er til hinder for en hensigtsmæssig og effektiv indsamling af affaldet.](#)

Kommunalbestyrelsen skal godkende placering og indretning af standpladser.

~~Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v. skal have samme indsamlingsløsning for hele bebyggelsen. Kommunalbestyrelsen skal godkende placering og indretning af standpladser.~~

Grundejer skal meddele kommunen de relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information i bebyggelsen.

§ 14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Kommunalbestyrelsen.

Borgere og grundejere kan henvende sig skriftligt til kommunen, hvis de ønsker at få foretaget indsamling i beholdere, de deler med andre.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer. Dette gælder ikke stort materiel som ophaler-, vippe- og maxicontainer.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som Kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Anvendelse og placering af kuber skal godkendes af Kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan desuden ændre typer og -størrelser af beholdere.

Enfamilieboliger-og-sommerhuse

Til indsamling ved den enkelte husstand benyttes som standard en todelt 240 liter beholder til glasaffald og metalaffald.

Borgere og grundejere kan henvende sig skriftligt til Kommunalbestyrelsen, hvis de ønsker at få foretaget indsamling af metalaffald i beholdere, herunder kuber og nedgravede beholdere, de deler med andre.

Når flere enfamilieboliger ~~eller-sommerhuse~~ deler beholdere, skal en repræsentant meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.

Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver

Ved etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver opsamles glasaffald og metalaffald enten i hver sin beholder eller i en todelt beholder.

Borgere og grundejere skal selv afholde nødvendige omkostninger til affaldsskure, indhegning og belægning; herunder til belysning, pullert m.v.

Nedgravede beholdere

Flere borgere og grundejere kan gå sammen om at etablere nedgravede beholdere til fælles benyttelse.

Kommunalbestyrelsen leverer nedgravede beholdere. Borgere og grundejere står for etablering herunder nedgravning af betonkerne, belægning, lys og afholder anlægs- og etableringsomkostninger hertil.

Kommunalbestyrelsen skal godkende etablering af nedgravede beholdere, inden et projekt sættes i gang.
~~Flere borgere og grundejere kan gå sammen om at etablere nedgravede beholdere til fælles benyttelse.~~

~~Kommunalbestyrelsen leverer en standardløsning, mens borgere og grundejere står selv for anlægs- og etableringsomkostninger til nedgravning, montering m.m. samt renholdelse og snerydning omkring beholderne, så de er frit tilgængelige for tømning.~~

~~Kommunalbestyrelsen skal godkende etablering af nedgravede beholdere, inden et projekt sættes i gang.~~

~~Når affaldet indsamles fra nedgravede beholdere, skal en repræsentant meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.~~

§ 14.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejer at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af metalaffald, så der med den fastsatte tømningssfrekvens ikke sker overfyldning.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis disse er overfyldte.

Ved behov for yderligere kapacitet kan der efter aftale med kommunen bestilles ekstra volumen.

Hvis en ejendom undtagelsesvis har mere affald, end det tilmeldte antal beholdere kan rumme, kan borgeren og grundejeren anvende ekstra sæk (klar plasticsæk), som borgeren eller grundejeren selv anskaffer. Den enkelte sæk med ekstra affald må maksimalt veje 10 kg.

Kommunalbestyrelsen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig eller ejendom; herunder beholderstørrelser og tømningssfrekvens.

§ 14.6 Anbringelse af beholder

Bestemmelserne for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af metalaffald. Beholdere skal placeres således, at de er let tilgængelige for afhentning på tømningdagen.

Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1.

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde bestemmelserne i bilag 1, skal borgere og grundejere anbringe beholderen ved skel på tømningdagen inden kl. 6.00 om morgenen. I sådanne tilfælde anbringer renovatøren beholderen ved skel efter tømning.

Beholdere må ikke spærre fortovet og skal være til mindst mulig gene for gående og kørende trafik.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldets opbevaring og skal ved eventuelt spild fra beholdere, der er anbragt ved skel, fjerne spild fra fortov og vej.

Hvis beholderen ikke umiddelbart forud for afhentning af affaldet er placeret ved skel eller på en måde, så adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1, afhentes affaldet alene, hvis dette giver anledning til uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Hvis adgangsvejen til ejendommens skel fører over privat fællesareal, skal bestemmelserne i bilag 1 overholdes tilsvarende. Hvis bestemmelserne ikke kan overholdes, skal beholdere stilles ud til et hensigtsmæssigt afhentningssted, som renovatøren kan komme til efter aftale med Kommunalbestyrelsen.

I områder, hvor renovatøren har svært ved at komme til – fx på grund af parkerede biler, belægning, sne og is m.m., kan Kommunalbestyrelsen pålægge borgere og grundejere at bringe beholderen til en nærmere angivet opsamlingsplads inden kl. 6.00 på tømningdagen. Kommunalbestyrelsen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og oplyse om, hvor opsamlingspladsen er. Renovatøren tømmer beholderne og stiller beholderen tilbage til opsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholderne senest kl. 20.00 på tømningdagen.

§ 14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldet i beholdere må ikke sammenpresses eller komprimeres før indsamling.

Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Låget på beholdere må, medmindre disse er anbragt under nedstyrtningskakt, kun være åbent under påfyldning og tømning.

§ 14.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§ 14.9 Afhentning af metalaffald

Beholderen hentes på standplads og stilles tilbage efter tømning.

Afhentning af affaldet må tidligst påbegyndes kl. 6.00 om morgenen.

Kommunalbestyrelsen kan i forbindelse med planlægning omkring helligdage eller ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 6.00 om morgenen.

Renovatøren og Kommunalbestyrelsen samt repræsentanter for denne er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Kommunalbestyrelsen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

Ændringer ved afhentning

Der kan ske ændringer i tømningssdage og -tidspunkter på grund af fx helligdage, trafikproblemer eller nedbrud af materiel.

Indtil affaldet hentes, skal grundejer opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære tømningssdage medfører ikke refusion af gebyret.

Manglende sortering m.m.

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at hente affaldet.

Borger og grundejer skal bringe ovennævnte forhold i orden, før næste ordinære tømningssdag. Borger og grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan Kommunalbestyrelsen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

§ 14.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere metalaffald på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21. Undtaget er genbrugsstationer beliggende i Københavns Kommune.

§ 15 Ordning for plastaffald

§ 15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.



Som plastaffald sorteres udtjente produkter, emballager og poser, der overvejende består af plast, som fx plastflasker, plastbakker, plastbøtter, samt poser såsom indkøbs- og fryseposer mv. Emballager, som har været anvendt til fødevarer, skal være tømt og skrabet rene. Plastaffaldet må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, fx emballage, der har indeholdt plante- og insektgift, PVC, plastprodukter med elektronik eller presenninger.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde [til beboelse](#), hvor der frembringes plastaffald.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for plastaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal sortere plastaffald fra det øvrige husholdningsaffald, og at det frasorterede plastaffald indsamles sammen med mad- og drikkekartonaffald

Enfamilieboliger ~~og sommerhuse~~

Plastaffald indsamles ved en husstandsindsamling.

Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver

Plastaffald indsamles typisk ved husstandsnær indsamling, alternativt ved en husstandsindsamling.

[Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v., som vil etablere fællesordninger, skal have samme indsamlingsløsning for hele bebyggelsen medmindre særlige forhold gør sig gældende, og dette ikke er til hinder for en hensigtsmæssig og effektiv indsamling af affaldet.](#)

[Kommunalbestyrelsen skal godkende placering og indretning af standpladser.](#)

~~Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v. skal have samme indsamlingsløsning for hele bebyggelsen. Kommunalbestyrelsen skal godkende placering og indretning af standpladser.~~

Grundejer skal meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information i bebyggelsen.

§ 15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af kommunen.

Borgere og grundejere kan henvende sig skriftligt til kommunen, hvis de ønsker at få foretaget indsamling i beholdere, de deler med andre.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer. Dette gælder ikke stort materiel som ophaler-, vippe- og maxicontainer.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunen træffer til sikring af beholdere.

Anvendelse og placering af kuber skal godkendes af Kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan desuden ændre typer af beholdere og -størrelser.

~~Enfamilieboliger~~ og sommerhuse

Til indsamling ved den enkelte husstand benyttes som standard en todelt 240 liter beholder til plastaffald/mad- og drikkekartonaffald i det ene rum og papiraffald i det andet rum.

Borgere og grundejere kan henvende sig skriftligt til Kommunalbestyrelsen, hvis de ønsker at få foretaget indsamling af plastaffald i beholdere, herunder kuber og nedgravede beholdere, de deler med andre.

Når flere enfamilieboliger ~~eller sommerhuse~~ deler beholdere, skal en repræsentant meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.

Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver

Ved etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver opsamles plastaffald/mad- og drikkekartonaffald og papiraffald enten i hver sin beholder eller i en todelt beholder.

Borgere og grundejere skal selv afholde nødvendige omkostninger til affaldsskure, indhegning og

belægning; herunder til belysning, pullert m.v.

Nedgravede beholdere

Flere borgere og grundejere kan gå sammen om at etablere nedgravede beholdere til fælles benyttelse.

Kommunalbestyrelsen leverer nedgravede beholdere. Borgere og grundejere står for etablering herunder nedgravning af betonkerne, belægning, lys og afholder anlægs- og etableringsomkostninger hertil.

Kommunalbestyrelsen skal godkende etablering af nedgravede beholdere, inden et projekt sættes i gang.
~~Flere borgere og grundejere kan gå sammen om at etablere nedgravede beholdere til fælles benyttelse.~~

~~Kommunen leverer en standardløsning, mens borgere og grundejere står selv for anlægs- og etableringsomkostninger til nedgravning, montering m.m. samt renholdelse og snerydning omkring beholderne, så de er frit tilgængelige for tømning.~~

~~Kommunalbestyrelsen skal godkende etablering af nedgravede beholdere, inden et projekt sættes i gang.~~

~~Når affaldet indsamles fra nedgravede beholdere, skal en repræsentant meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.~~

§ 15.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejer at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af plastaffald, så der med den fastsatte tømningfrekvens ikke sker overfyldning.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis disse er overfyldte.

Ved behov for yderligere kapacitet kan der efter aftale med Kommunalbestyrelsen bestilles ekstra volumen.

Hvis en ejendom undtagelsesvis har mere affald, end det tilmeldte antal beholdere kan rumme, kan borgeren og grundejeren anvende ekstra sæk (klar plasticsæk), som borgeren eller grundejeren selv anskaffer. Den enkelte sæk med ekstra affald må maksimalt veje 10 kg.

Kommunalbestyrelsen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig eller ejendom; herunder beholderstørrelser og tømningfrekvens.

§ 15.6 Anbringelse af beholder

Bestemmelserne for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af plastaffald. Beholdere skal placeres således, at de er let tilgængelige for afhentning på tømningdagen.

Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1.

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde bestemmelserne i bilag 1, skal borgere og grundejere anbringe beholderen ved skel på tømningdagen inden kl. 6.00 om morgenen. I sådanne tilfælde anbringer renovatøren beholderen ved skel efter tømning.

Beholdere må ikke spærre fortovet og skal være til mindst mulig gene for gående og kørende trafik.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldets opbevaring og skal ved eventuelt spild fra beholdere, der er anbragt ved skel, fjerne spild fra fortov og vej.

Hvis beholderen ikke umiddelbart forud for afhentning af affaldet er placeret ved skel eller på en måde, så adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1, afhentes affaldet alene, hvis dette giver anledning til uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Hvis adgangsvejen til ejendommens skel fører over privat fællesareal, skal bestemmelserne i bilag 1 overholdes tilsvarende. Hvis bestemmelserne ikke kan overholdes, skal beholdere stilles ud til et hensigtsmæssigt afhentningssted, som renovatøren kan komme til efter aftale med Kommunalbestyrelsen.

I områder, hvor renovatøren har svært ved at komme til – fx på grund af parkerede biler, belægning, sne og is m.m., kan Kommunalbestyrelsen pålægge borgere og grundejere at bringe beholderen til en nærmere angivet opsamlingsplads inden kl. 6.00 på tømningdagen. Kommunalbestyrelsen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og oplyse om, hvor opsamlingspladsen er. Renovatøren tømmer beholderne og stiller beholderen tilbage til opsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholderne senest kl. 20.00 på tømningdagen.

§ 15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Affaldet i beholdere må ikke sammenpresses eller komprimeres før indsamling.

Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Låget på beholdere må, medmindre disse er anbragt under nedstyrtningskakt, kun være åbent under påfyldning og tømning.

§ 15.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§ 15.9 Afhentning af plastaffald

Beholderen hentes på standplads og stilles tilbage efter tømning.

Afhentning af affaldet må tidligst påbegyndes kl. 6.00 om morgenen.

Kommunalbestyrelsen kan i forbindelse med planlægning omkring helligdage eller ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 6.00 om morgenen.

Renovatøren og Kommunalbestyrelsen samt repræsentanter for denne er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser

Kommunalbestyrelsen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

Ændringer ved afhentning

Der kan ske ændringer i tømningsskema og -tidspunkter på grund af fx helligdage, trafikproblemer eller nedbrud af materiel.

Indtil affaldet hentes, skal grundejer opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære tømningsskema medfører ikke refusion af gebyret.

Manglende sortering m.m.

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at hente affaldet.

Borger og grundejer skal bringe ovennævnte forhold i orden, før næste ordinære tømningsskema. Borger og grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan Kommunalbestyrelsen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

§ 15.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere plastaffald på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21. Undtaget er genbrugsstationer beliggende i Københavns Kommune.

§ 16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

§ 16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.



Som mad- og drikkekartoner sorteres emballagekartoner, som har indeholdt fødevarer, fx mælkekartoner, juicekartoner og kartoner til fx flåede tomater eller lign. Mad- og drikkekartoner skal være tømt for indhold. Som mad- og drikkekartoner må ikke sorteres andre kompositemballager såsom chips- og kaffeposer mv.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde [til beboelse](#), hvor der frembringes mad- og drikkekartonaffald.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for mad- og drikkekartonaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal sortere mad- og drikkekartonaffald fra det øvrige husholdningsaffald, og at det frasorterede mad- og drikkekartonaffald, indsamles sammen med plastaffald.

~~Enfamilieboliger og sommerhuse~~

Mad- og drikkekartonaffald indsamles ved en husstandsindsamling, alternativt ved en husstandsindsamling.

Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver

Mad- og drikkekartonaffald indsamles typisk ved husstandsnær indsamling.

[Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v., som vil etablere fællesordninger, skal have samme](#)

[indsamlingsløsning for hele bebyggelsen medmindre særlige forhold gør sig gældende, og dette ikke er til hinder for en hensigtsmæssig og effektiv indsamling af affaldet.](#)

[Kommunalbestyrelsen skal godkende placering og indretning af standpladser.](#)

~~Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v. skal have samme indsamlingsløsning for hele bebyggelsen. Kommunalbestyrelsen skal godkende placering og indretning af standpladser.~~

Grundejer skal meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information i bebyggelsen.

§ 16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af kommunen.

[Borgere og grundejere kan henvende sig skriftligt til kommunen, hvis de ønsker at få foretaget indsamling i beholdere, de deler med andre.](#)

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer. Dette gælder ikke stort materiel som ophaler-, vippe- og maxicontainer.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som Kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Anvendelse og placering af kuber skal godkendes af Kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan desuden ændre typer af beholdere og -størrelser.

~~Enfamilieboliger~~ ~~og sommerhuse~~

Til indsamling ved den enkelte husstand benyttes som standard en todelt 240 liter beholder til plastaffald/mad- og drikkekartonaffald i det samme rum og papiraffald i det andet rum.

Borgere og grundejere kan henvende sig skriftligt til Kommunalbestyrelsen, hvis de ønsker at få foretaget indsamling af papiraffald i beholdere, herunder kuber og nedgravede beholdere, de deler med andre.

Når flere enfamilieboliger ~~eller sommerhuse~~ deler beholdere, skal en repræsentant meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant

information til de involverede borgere og grundejere.

Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver

Ved etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver opsamles plastaffald/mad- og drikkekartonaffald og papiraffald i hver for sig i hver sin beholder eller i en todelt beholder svarende til enfamilieboliger.

Borgere og grundejere skal selv afholde nødvendige omkostninger til affaldsskure, indhegning og belægning; herunder til belysning, pullert m.v.

Nedgravede beholdere

Flere borgere og grundejere kan gå sammen om at etablere nedgravede beholdere til fælles benyttelse.

Kommunalbestyrelsen leverer nedgravede beholdere. Borgere og grundejere står for etablering herunder nedgravning af betonkerne, belægning, lys og afholder anlægs- og etableringsomkostninger hertil.

Kommunalbestyrelsen skal godkende etablering af nedgravede beholdere, inden et projekt sættes i gang.
~~Flere borgere og grundejere kan gå sammen om at etablere nedgravede beholdere til fælles benyttelse.~~

~~Kommunalbestyrelsen leverer en standardløsning, mens borgere og grundejere står selv for anlægs- og etableringsomkostninger til nedgravning, montering m.m. samt renholdelse og snerydning omkring beholderne, så de er frit tilgængelige for tømning.~~

~~Kommunalbestyrelsen skal godkende etablering af nedgravede beholdere, inden et projekt sættes i gang.~~

~~Når affaldet indsamles fra nedgravede beholdere, skal en repræsentant meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.~~

§ 16.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejeren at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af mad- og drikkekartonaffald, så der med den fastsatte tømningfrekvens ikke sker overfyldning.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis disse er overfyldte.

Ved behov for yderligere kapacitet kan der efter aftale med Kommunalbestyrelsen bestilles ekstra volumen.

Kommunalbestyrelsen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig eller ejendom; herunder beholderstørrelser og tømningfrekvens

§ 16.6 Anbringelse af beholder

Bestemmelserne for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af plastaffald/mad- og drikkekartonaffald. Beholdere skal placeres således, at de er let tilgængelige for afhentning på tømningdagen.

Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1.

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde bestemmelserne i bilag 1, skal borgere og grundejere anbringe beholderen ved skel på tømningdagen inden kl. 6.00 om morgenen. I sådanne tilfælde anbringer renovatøren beholderen ved skel efter tømning.

Beholdere må ikke spærre fortovet og skal være til mindst mulig gene for gående og kørende trafik.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldets opbevaring og skal ved eventuelt spild fra beholdere, der er anbragt ved skel, fjerne spild fra fortov og vej.

Hvis beholderen ikke umiddelbart forud for afhentning af affaldet er placeret ved skel eller på en måde, så adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1, afhentes affaldet alene, hvis dette giver anledning til uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Hvis adgangsvejen til ejendommens skel fører over privat fællesareal, skal bestemmelserne i bilag 1 overholdes tilsvarende. Hvis bestemmelserne ikke kan overholdes, skal beholdere stilles ud til et hensigtsmæssigt afhentningssted, som renovatøren kan komme til efter aftale med Kommunalbestyrelsen.

I områder, hvor renovatøren har svært ved at komme til – fx på grund af parkerede biler, belægning, sne og is m.m., kan Kommunalbestyrelsen pålægge borgere og grundejere at bringe beholderen til en nærmere angivet opsamlingsplads inden kl. 6.00 på tømningdagen. Kommunalbestyrelsen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og oplyse om, hvor opsamlingspladsen er. Renovatøren tømmer beholderne og stiller beholderen tilbage til opsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholderne senest kl. 20.00 på tømningdagen.

§ 16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldet i beholdere må ikke sammenpresses eller komprimeres før indsamling.

Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Låget på beholdere må, medmindre disse er anbragt under nedstyrtningskakt, kun være åbent under påfyldning og tømning.

§ 16.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§ 16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Beholderen hentes på standplads og stilles tilbage efter tømning.

Afhentning af affaldet må tidligst påbegyndes kl. 6.00 om morgenen.

Kommunalbestyrelsen kan i forbindelse med planlægning omkring helligdage eller ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 6.00 om morgenen.

Renovatøren og Kommunalbestyrelsen samt repræsentanter for denne er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Kommunalbestyrelsen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

Ændringer ved afhentning

Der kan ske ændringer i tømningsdage og -tidspunkter på grund af fx helligdage, trafikproblemer eller nedbrud af materiel.

Indtil affaldet hentes, skal grundejer opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære tømningsdage medfører ikke refusion af gebyret.

Manglende sortering m.m.

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at hente affaldet.

Borger og grundejer skal bringe ovennævnte forhold i orden, før næste ordinære tømningsdag. Borger og grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan Kommunalbestyrelsen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

§ 16.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere plastaffald/mad- og drikkekartonaffald på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21. Undtaget er genbrugsstationer beliggende i Københavns Kommune.

§ 17 Ordning for farligt affald

§ 17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 i affaldsbekendtgørelsen.



Som farligt affald sorteres stoffer, materialer eller produkter, der skal bortskaffes, og som er markeret som farligt affald på listen over affald i bilag 2 i affaldsbekendtgørelsen, og som udviser egenskaber, som angivet i bilag 3 i affaldsbekendtgørelsen. Farligt affald kan fx være klorholdige rengøringsmidler, maling og spraydåser mv. Farligt affald må ikke indeholde produkter, som kan udgøre en fare i indsamlingen og behandlingen, fx trykflasker og fyrværkeri mv.

Ordningen omfatter ikke:

- Eksplosiver, ammunition og ulovligt fyrværkeri, der skal anmeldes til Politiet
- Medicinaffald og kanyler, der skal afleveres på apoteket
- Radioaktive stoffer og klinisk risikoaffald, der skal bortskaffes efter de til enhver tid gældende regler fastsat af Sundhedsstyrelsen

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde [til beboelse](#), hvor der frembringes farligt affald.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for farligt affald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal sortere farligt affald fra det øvrige husholdningsaffald, og at det frasorterede farlige affald indsamles særskilt.

~~Enfamilieboliger og sommerhuse~~

Farligt affald indsamles ved husstanden.

Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver

Farligt affald indsamles typisk ved en husstands nær indsamling, alternativt ved en husstandsindsamling.

Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v., som vil etablere fællesordninger, skal have samme indsamlingsløsning for hele bebyggelsen medmindre særlige forhold gør sig gældende, og dette ikke er til hinder for en hensigtsmæssig og effektiv indsamling af affaldet.

Kommunalbestyrelsen skal godkende placering og indretning af standpladser.

~~Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v. skal have samme indsamlingsløsning for hele bebyggelsen. Kommunalbestyrelsen skal godkende placering og indretning af standpladser.~~

Grundejer skal meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information i bebyggelsen.

Den ansvarlige person skal gennemgå en grundig vejledning i håndtering af farligt affald i bebyggelsen. Kommunalbestyrelse og kontaktperson aftaler afhentning i faste intervaller, dog min. 1 gang årligt.

§ 17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere / materiel til farligt affald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af kommunen.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som Kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan desuden ændre typer og -størrelser af beholdere.

Anvendelse af miljøskabe til indsamling af farligt affald skal ske efter Kommunalbestyrelsens retningslinjer.

Enfamilieboliger ~~og sommerhuse~~

Til indsamling ved den enkelte husstand benyttes som standard en godkendt miljøboks til opsamling af farligt affald.

Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver

Ved etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver indsamles og opbevares det farlige affald som

udgangspunkt i et godkendt miljøskab eller i et opbevaringsområde eller -rum til farligt affald.

Borgere og grundejere skal selv afholde nødvendige omkostninger til affaldsskure, indhegning og belægning; herunder belysning, pullerter m.v.

§ 17.5 Kapacitet for beholdere

Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver

Kommunalbestyrelsen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig eller ejendom; herunder beholderstørrelser og tømningsfrekvens.

Det påhviler grundejeren at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af farligt affald, så der med den fastsatte tømningsfrekvens ikke sker overfyldning.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere kapacitet eller øge tømningsfrekvensen, så overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, så overfyldning undgås.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis disse er overfyldte.

~~Kommunalbestyrelsen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig eller ejendom; herunder beholderstørrelser og tømningsfrekvens.~~

§ 17.6 Anbringelse af beholder (miljøboks)

Bestemmelserne for adgang og placering er beskrevet i bilag 1 (~~Adgangsforhold og indretning af standplads til affald~~).

~~Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af farligt affald. Beholdere skal placeres således, at de er let tilgængelige på tømningsdagen.~~

Miljøboksen skal stilles i umiddelbar nærhed af øvrige beholdere til affald.

Renovatøren kan undlade at afhente det farlige affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder kravene i bilag 1.

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde bestemmelserne i bilag 1, skal borgere og grundejere anbringe ~~Miljøboksen~~ beholderen ved skel på tømningsdagen inden kl. 6.00 om morgenen. I sådanne tilfælde anbringer renovatøren beholderen ved skel efter tømning.

Hvis adgangsvejen til ejendommens skel fører over privat fællesareal, skal retningslinjerne i bilag 1 overholdes tilsvarende. Hvis retningslinjerne ikke kan overholdes, skal beholdere stilles ud til et hensigtsmæssigt afhentningssted, som renovatøren kan komme til og efter aftale med kommunen.

~~Miljøboksen skal stilles i umiddelbar nærhed af øvrige beholdere til affald.~~

Beholdere må ikke spærre fortove og skal være til mindst mulig gene for gående og kørende trafik.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldets opbevaring og skal ved eventuelt spild fra beholdere, der er anbragt ved skel, fjerne spild fra fortov og vej.

Hvis beholderen ikke umiddelbart forud for afhentning af affaldet er placeret ved skel eller på en måde, så adgangsvejen opfylder reglerne i bilag 1, afhentes det farlige affald~~et~~ alene, hvis dette giver anledning til uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

~~Hvis adgangsvejen til ejendommens skel fører over privat fællesareal, skal retningslinjerne i bilag 1 overholdes tilsvarende. Hvis retningslinjerne ikke kan overholdes, skal beholdere stilles ud til et hensigtsmæssigt afhentningssted, som renovatøren kan komme til og efter aftale med Kommunalbestyrelsen.~~

I områder, hvor renovatøren har svært ved at komme til – fx på grund af parkerede biler, belægning, sne og is m.m., kan Kommunalbestyrelsen pålægge borgere og grundejere at bringe beholderen til en nærmere angivet opsamlingsplads inden kl. 6.00 om morgenen på tømmedagen. Kommunalbestyrelsen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og gøre opmærksom på adgangsproblemerne og oplyse om, hvor opsamlingspladsen er. Renovatøren ombytter miljøboksen og stiller en ny tilbage på opsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholderne senest kl. 20.00 på tømningdagen.

§ 17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere (miljøboks)

~~Enfamilieboliger og sommerhuse~~

Beholdere (miljøbokse) må ikke fyldes mere, end låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Miljøboks med indhold må max veje ~~10~~4 kg.

Det farlige affaldet i miljøboksen ~~i beholdere~~ må ikke sammenpresses eller komprimeres før indsamling.

Miljøbokse~~Beholdere~~, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Låget på beholdere skal i alle tilfælde være lukket hermetisk, når beholderen stilles frem til afhentning.

§ 17.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§ 17.9 Afhentning af farligt affald

Beholderen (miljøbokse) hentes på standplads og en ny miljøboks stilles samme sted.

Afhentningen af affaldet må tidligst påbegyndes kl. 6.00 om morgenen.

Kommunalbestyrelsen kan i forbindelse med planlægning omkring helligdage eller ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 6.00 om morgenen.

Renovatøren og Kommunalbestyrelsen samt repræsentanter for denne er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold, som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Kommunalbestyrelsen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

Ved afhentning fra boligselskaber og etageejendomme m.v. hvor der anvendes miljøskabe, sørger renovatøren for sortering og korrekt nedpakning og emballering af det farlige affald.

Ændringer ved afhentning

Der kan ske ændringer i tømningsskema og -tidspunkter på grund af fx helligdage, trafikproblemer eller nedbrud af materiellet.

Indtil affaldet hentes, skal grundejer opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære afhentningsdage medfører ikke refusion af gebyret.

Manglende sortering m.m.

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at hente affaldet.

Borger og grundejer skal bringe ovennævnte forhold i orden, før næste ordinære tømningsskema. Borger og grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan Kommunalbestyrelsen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

§ 17.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere farligt affald på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21. Undtaget er genbrugsstationer beliggende i Københavns Kommune.

Det farlige affald transporteres på en miljømæssig forsvarlig måde, så der ikke sker forurening af omgivelserne.

§ 18 Ordning for tekstilaffald

§ 18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.



Som tekstilaffald sorteres udtjente tekstiler som fx tøj, håndklæder og gardiner, der er hullet, slidt, plettet eller på anden måde ødelagt. Tekstilaffald inkluderer ikke sko, bæltter og tasker samt genbrugsegnet tøj og tekstil. Tekstilaffaldet må ikke være vådt eller indeholde uønskede stoffer, der kan give problemer i genanvendelsen, fx kemikalie-, olie- eller malingpletter, madrester og jord.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde [til beboelse](#), hvor der frembringes tekstilaffald.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for tekstilaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning. Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal frasortere tekstilaffald fra det øvrige husholdningsaffald, og at det frasorterede tekstilaffald indsamles særskilt.

Enfamilieboliger ~~og sommerhuse~~

Tekstilaffald indsamles ved en husstandsindsamling sammen med storskrald, jf. § 27.

Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Tekstilaffald indsamles typisk ved husstands-nær indsamling, alternativt ved en husstandsindsamling.

[Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v., som vil etablere fællesordninger, skal have samme indsamlingsløsning for hele bebyggelsen medmindre særlige forhold gør sig gældende, og dette ikke er til hinder for en hensigtsmæssig og effektiv indsamling af affaldet.](#)

[Kommunalbestyrelsen skal godkende placering og indretning af standpladser.](#)

~~Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v. skal have samme indsamlingsløsning for hele bebyggelsen. Kommunen skal godkende placering og indretning af standpladser.~~

Grundejer skal meddele kommunen de relevante kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information i bebyggelsen.

Poser til opsamling af tekstilaffald

Borgere og grundejere skal anvende de af kommunen udleverede poser til opsamling af tekstilaffald.

Poser med tekstilaffald må maksimalt veje 10 kg.

§ 18.4 Beholdere

Det påhviler borger og grundejer at anskaffe/modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af kommunen.

[Borgere og grundejere kan henvende sig skriftligt til kommunen, hvis de ønsker at få foretaget indsamling i beholdere, de deler med andre.](#)

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer. Dette gælder ikke stort materiel som ophaler-, vippe- og maxicontainer.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Kommunen kan desuden ændre typer og størrelser af beholdere.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Til indsamling ved den enkelte husstand benyttes de af kommunen udleverede plastposer.

Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Ved etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse opsamles tekstilaffald i af de af kommunen udleverede poser, som lægges i beholdere.

Borgere og grundejere skal selv afholde nødvendige omkostninger til affaldsskure, indhegning og belægning; herunder til belysning, pullert m.v.

§ 18.5 Kapacitet for beholdere

Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Det påhviler grundejer at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af tekstilaffald, så der med den fastsatte tømningssfrekvens ikke sker overfyldning. Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Det påhviler borgere og grundejere at kontakte kommunen vedrørende afhentning af overskydende mængder.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis disse er overfyldte.

Ved behov for yderligere kapacitet kan der efter aftale med kommunen bestilles ekstra volumen.

Kommunen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig eller ejendom; herunder beholderstørrelser og tømningssfrekvens.

§ 18.6 Anbringelse af beholdere

Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Bestemmelserne for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af tekstilaffald. Beholdere skal placeres således, at de er let tilgængelige for afhentning på tømningssdagen.

Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1.

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde bestemmelserne i bilag 1, skal borgere og grundejere anbringe beholderen ved skel på tømningssdagen inden kl. 6.00 om morgenen. I sådanne tilfælde anbringer renovatøren beholderen ved skel efter tømning.

Beholdere må ikke spærre fortovet og skal være til mindst mulig gene for gående og kørende trafik.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldets opbevaring og skal ved eventuelt spild fra beholdere, der er anbragt ved skel, fjerne spild fra fortov og vej.

Hvis beholderen ikke forud for afhentning af affaldet er placeret ved skel eller på en måde, så adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1, afhentes affaldet alene, hvis dette giver anledning til uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Hvis adgangsvejen til en ejendom ikke tillader afhentning af beholdere ved skel eller på matriklen, kan

kommunen anvise et afhentningssted uden for matriklen, hvor borgeren eller grundejeren skal placere beholdere. Kommunen fastsætter husstands-nær placering af beholdere uden for matriklen. Bestemmelserne i bilag 1 gælder ligeledes uden for matriklen.

I områder, hvor renovatøren har svært ved at komme til, fx på grund af parkerede biler, belægning, sne og is m.m., kan kommunen pålægge borgere og grundejere at bringe beholderen til en nærmere angivet opsamlingsplads inden kl. 6.00 på tømningdagen. Kommunen vil i givet fald henvende sig til borgere og grundejere og oplyse om, hvor opsamlingspladsen er. Renovatøren tømmer beholderne og stiller beholderen tilbage til opsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholderne senest kl. 20.00 på tømningdagen.

§ 18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldet i beholdere må ikke sammenpresses eller komprimeres før indsamling.

Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Låget på beholdere må kun være åbent under påfyldning og tømning.

§ 18.8 Renholdelse af beholdere

Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§ 18.9 Afhentning af tekstilaffald

Afhentning af affaldet må tidligst påbegyndes kl. 6.00 om morgenen.

Kommunen kan i forbindelse med planlægning omkring helligdage og ved force majeure situationer godkende afhentninger og tømninger før kl. 6.00 om morgenen.

Renovatøren og kommunen samt repræsentanter for denne er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Kommunen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Borgere og grundejere skal placere lukkede poser med tekstilaffald ved ejendommens skel, eller på fælles opsamlingssted, let tilgængeligt og synligt, tidligst dagen før og senest kl. 6.00 på afhentningsdagen.

Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Borgere og grundejere i etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse skal placere lukkede poser med tekstilaffald i beholdere, så tekstilaffaldet er lettilgængeligt for afhentning.

Beholderne hentes på standplads og stilles tilbage efter tømning.

Ændringer ved afhentning

Der kan ske ændringer i afhentnings- og tømningsskema og -tidspunkter på grund af fx helligdage, trafikproblemer eller nedbrud af materiel.

Indtil affaldet hentes, skal grundejer opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære afhentnings- og tømningsskema medfører ikke refusion af gebyret.

Manglende sortering m.m.

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at hente affaldet.

Borger og grundejer skal bringe ovennævnte forhold i orden, før næste ordinære afhentnings- og tømningsskema. Borger og grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan kommunen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

§ 18.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere tekstilaffald på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21.

§ 19 Ordning for restaffald

§ 19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.



Til restaffald sorteres affald, som ikke er omfattet af andre etablerede indsamlings- eller anvisningsordninger dvs. affald, som ikke er genanvendeligt, ikke er farligt eller ikke er omfattet af en ordning med producentansvar.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen for ubebyggede grunde [til beboelse](#), hvor der frembringes restaffald.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for restaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal sortere restaffald fra det øvrige husholdningsaffald, og at det frasorterede restaffald indsamles særskilt.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Restaffald indsamles ved en husstandsindsamling.

Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver

Restaffald indsamles typisk ved husstandsnær indsamling, alternativt ved en husstandsindsamling.

[Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v., som vil etablere fællesordninger, skal have samme indsamlingsløsning for hele bebyggelsen medmindre særlige forhold gør sig gældende, og dette ikke er til hinder for en hensigtsmæssig og effektiv indsamling af affaldet.](#)

[Kommunalbestyrelsen skal godkende placering og indretning af standpladser.](#)

~~Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v. skal have samme indsamlingsløsning for hele bebyggelsen. Kommunalbestyrelsen skal godkende placering og indretning af standpladser.~~

Grundejer skal meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information i bebyggelsen.

§ 19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af kommunen.

[Borgere og grundejere kan henvende sig skriftligt til kommunen, hvis de ønsker at få foretaget indsamling i beholdere, de deler med andre.](#)

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer. Dette gælder ikke stort materiel som ophaler-, vippe- og maxicontainer.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunen træffer til sikring af beholdere.

~~Anvendelse og placering af kuber skal godkendes af kommunen.~~

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan desuden ændre typer og -størrelser af beholdere.

~~Enfamilieboliger og sommerhuse~~

Til indsamling ved den enkelte husstand benyttes som standard en todelt 240 liter [opdelt](#) beholder til [henholdsvis](#) restaffald og madaffald.

Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver

Ved etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver opsamles restaffald og madaffald hver for sig i hver sin beholder eller i en todelt beholder.

Borgere og grundejere skal selv afholde nødvendige omkostninger til affaldsskure, indhegning og belægning; herunder til belysning, pullert m.v.

Nedgravede beholdere

[Flere borgere og grundejere kan gå sammen om at etablere nedgravede beholdere til fælles benyttelse.](#)

[Kommunalbestyrelsen leverer nedgravede beholdere. Borgere og grundejere står for etablering herunder nedgravning af betonkerne, belægning, lys og afholder anlægs- og etableringsomkostninger hertil.](#)

[Kommunalbestyrelsen skal godkende etablering af nedgravede beholdere, inden et projekt sættes i gang.](#)

~~Flere borgere og grundejere kan gå sammen om at etablere nedgravede beholdere til fælles benyttelse.~~

~~Kommunalbestyrelsen leverer en standardløsning, mens borgere og grundejere står selv for anlægs- og etableringsomkostninger til nedgravning, montering m.m. samt renholdelse og snerydning omkring beholderne, så de er frit tilgængelige for tømning.~~

~~Kommunalbestyrelsen skal godkende etablering af nedgravede beholdere, inden et projekt sættes i gang.~~

~~Når affaldet indsamles fra nedgravede beholdere, skal en repræsentant meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.~~

§ 19.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejer at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af restaffald, så der med den fastsatte tømningssfrekvens ikke sker overfyldning.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis disse er overfyldte.

Ved behov for yderligere kapacitet kan der efter aftale med Kommunalbestyrelsen og mod betaling af et gebyr, jf. gebyrbladet, bestilles ekstra volumen.

Kommunalbestyrelsen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig eller ejendom; herunder beholderstørrelser og tømningssfrekvens.

Lejlighedsvist behov for større beholderkapacitet – affaldsmærkat

Hvis mængden af restaffald enkelte gange overstiger beholderkapaciteten, kan borgere og grundejere købe ekstra kapacitet. For at få afhentet det ekstra affald, skal borgere og grundejere købe ”affaldsmærkater” via kommunens hjemmeside. Borgere og grundejere skal selv anskaffe sække, og disse skal være af en kvalitet og styrke, der gør dem velegnede til affald.

Affaldsmærkatet er et klistermærke, som skal sættes på den eller de indkøbte sække.

Gebyr for affaldsmærkater fremgår af gebyrbladet.

Sækkene må maksimalt veje 10 kg og skal lukkes tæt.

Sække med affaldsmærkat stilles tidligst på tømningssdagen og inden kl. 6.00 om morgenen ved siden af beholderen på en måde, så mærkatet er synligt for renovatøren.

Sækkene tages med ved førstkommende ordinære tømning.

§ 19.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelser for adgang og placering er beskrevet i bilag 1 (Adgangsforhold og indretning af standplads til affald).

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af madaffald. Beholdere skal placeres således, at de er let tilgængelige på tømningdagen.

Renovatøren kan undlade at hente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1.

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde bestemmelserne i bilag 1, skal borgere og grundejere anbringe beholderen ved skel på tømningdagen inden kl. 6.00 om morgenen. I sådanne tilfælde anbringer renovatøren beholderen ved skel efter tømning.

Beholdere må ikke spærre fortove og skal være til mindst mulig gene for gående og kørende trafik.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldets opbevaring og skal ved eventuelt spild fra beholdere, der er anbragt ved skel, fjerne spild fra fortov og vej.

Hvis beholderen ikke umiddelbart forud for afhentning af affaldet er placeret ved skel eller på en måde, så adgangsvejen opfylder reglerne i bilag 1, afhentes affaldet alene, hvis dette giver anledning til uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Hvis adgangsvejen til ejendommens skel fører over privat fællesareal, skal bestemmelserne i bilag 1 overholdes tilsvarende. Hvis bestemmelserne ikke kan overholdes, skal beholdere stilles ud til et hensigtsmæssigt afhentningssted, som renovatøren kan komme til efter aftale med Kommunalbestyrelsen.

I områder og situationer, hvor renovatøren har svært ved at komme til – fx på grund af parkerede biler, belægning, sne og is m.m., kan Kommunalbestyrelsen pålægge borgere og grundejere at bringe beholderen til en nærmere angivet plads inden kl. 6.00 om morgenen på tømningdagen. Kommunalbestyrelsen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og oplyse, hvor opsamlingspladsen er. Renovatøren tømmer beholderen og stiller den tilbage på opsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholderne senest kl. 20.00 på tømningdagen.

§ 19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldet i beholdere må ikke sammenpresses eller komprimeres før indsamling.

Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Låget på beholdere må, medmindre disse er anbragt under nedstyrtningskakt, kun være åbent under påfyldning og tømning.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret i tætte plastposer inden anbringelse i beholderen.

Støvsugerposer og støv fra støvsugere, skal være emballeret i tætte plastposer inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande, samt støvende, vådt eller uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller beholderen eller opstå uhygiejniske forhold. Vådt affald skal være emballeret forsvarligt, så udsivende væske ikke fryser fast i beholderen eller får affaldet til at klæbe fast til beholdervæggen og hindre tømning.

§ 19.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§ 19.9. Afhentning af restaffald

Beholderen hentes på standplads og stilles tilbage efter tømning.

Afhentning af affaldet må tidligst påbegyndes kl. 6.00 om morgenen.

Kommunalbestyrelsen kan i forbindelse med planlægning omkring helligdage og ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 6.00 om morgenen.

Renovatøren og Kommunalbestyrelsen samt repræsentanter for denne er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser. Kommunalbestyrelsen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

Ændringer ved afhentning

Der kan ske ændringer i tømningsdage og -tidspunkter på grund af fx helligdage, trafikproblemer eller nedbrud af materiel.

Indtil affaldet hentes, skal grundejer opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære tømningsdage medfører ikke refusion af gebyret.

Manglende sortering m.m.

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at hente affaldet.

Borger og grundejer skal bringe ovennævnte forhold i orden, før næste ordinære tømningsdag. Borger og grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan Kommunalbestyrelsen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

§ 20 Ordning for haveaffald

§ 20.1 Hvad er haveaffald



Haveaffald er organisk affald, der naturligt fremkommer ved havearbejde, fx

- Grene
- Hæk- og græsafklip
- Plantedele
- Ukrudt uden jord
- Buske rensset for jord

Desuden er juletræer op til 10 kg omfattet.

Ordningen omfatter ikke:

- Grene og stammer med en diameter over 15 cm, stød og rødder samt jord
- Nedefaldsfrugt
- Strøelse fra gnavere og andre ~~kæleselskabs~~dyr
- Ekskrementer fra ~~landbrugs~~dyr

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde til beboelse, hvor der frembringes haveaffald.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for haveaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal sortere haveaffald fra det øvrige husholdningsaffald, og at det frasorterede haveaffald indsamles særskilt.

Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v., som vil etablere fællesordninger, skal have samme indsamlingsløsning for hele bebyggelsen medmindre særlige forhold gør sig gældende, og dette ikke er til hinder for en hensigtsmæssig og effektiv indsamling af affaldet.

[Kommunalbestyrelsen skal godkende placering og indretning af standpladser.](#)

Flisordning

~~Flisning af grene op til 10 cm tykkelse kan bestilles ved henvendelse til kommunen. Flisen medtages ikke.~~

Hjemmekompostering

Borgere og grundejere kan kompostere haveaffald på egen grund, eller grunden, hvor husholdningen er beliggende.

Kompostering skal finde sted i lukket kompostbeholder. Uanset valg af metode skal komposteringsområdet fremstå klart afgrænset og ryddeligt.

Kompostbeholderen skal placeres mindst 1 m fra naboskel og må i øvrigt ikke give anledning til lugtgener i omgivelserne.

Hvis hjemmekompostering giver anledning til forurening, uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr på ejendommen eller naboejendomme, kan Kommunalbestyrelsen nedlægge forbud mod hjemmekompostering på den pågældende ejendom.

§ 20.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere til haveaffald.

[Borgere og grundejere kan henvende sig skriftligt til kommunen, hvis de ønsker at få foretaget indsamling i beholdere, de deler med andre.](#)

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan desuden ændre typer og -størrelser af beholdere.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som Kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Borger og grundejere anskaffer selv papirsække og beholdere til haveaffald.

Papirsække må max veje 10 kg.

Grene og lignende skal bundtes med sejl garn eller anden komposterbar snor.

Bundter må max veje 10 kg, have en max længde på 1,5 meter og en diameter på max 50 cm.

Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af kommunen.

Beholder og materiel, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer. Dette gælder ikke stort materiel som ophaler-, vippe- og maxicontainer.

Borgere og grundejere skal selv afholde nødvendige omkostninger til affaldsskure, indhegning og belægning; herunder til belysning, pullert m.v.

§ 20.5 Kapacitet for beholdere

Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver

Det påhviler grundejer at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af haveaffald, så der med den fastsatte tømningfrekvens ikke sker overfyldning.

Ved behov for yderligere kapacitet kan efter aftale med Kommunalbestyrelsen tilmeldes ekstra volumen eller en anden tømningfrekvens.

Kommunalbestyrelsen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig eller ejendom uanset fællesordning; herunder beholderstørrelser og tømningfrekvens.

§ 20.6 Anbringelse af beholder

Bestemmelser for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af haveaffald. Beholdere skal placeres således, at de er let tilgængelige for afhentning på tømningdagen.

Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1.

Beholdere og haveaffald må ikke spærre fortovet og skal være til mindst mulig gene for gående og kørende trafik.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldets opbevaring, og skal ved eventuelt spild fra beholdere, der er anbragt ved skel, fjerne spild fra fortov og vej.

Hvis beholderen ikke umiddelbart forud for afhentning af affaldet er placeret ved skel eller på en måde, så adgangsvejen opfylder reglerne i bilag 1, afhentes affaldet alene, hvis dette giver anledning til uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Hvis adgangsvejen til ejendommens skel fører over privat fællesareal, skal retningslinjerne i bilag 1 overholdes tilsvarende. Hvis retningslinjerne ikke kan overholdes, skal beholdere og haveaffald stilles ud til et hensigtsmæssigt afhentningssted, som renovatøren kan komme til, efter aftale med kommunen.

I områder, hvor renovatøren har svært ved at komme til – fx på grund af parkerede biler, belægning, sne og is m.m., kan kommunen pålægge borgere og grundejere at bringe beholderen til en nærmere angivet

opsamlingsplads inden kl. 6.00 om morgenen på tømningdagen. Kommunalbestyrelsen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og gøre opmærksom på adgangsproblemerne og oplyse om, hvor opsamlingspladsen er. Renovatøren tømmer beholdere og stiller beholderen tilbage til opsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholdere senest klokken 20.00 på tømningdagen.

Enfamilieboliger og sommerhuse

Borger og grundejere skal placere beholdere, sække og bundter ~~med~~ haveaffald på fortovet ved ejendommens skel, let tilgængeligt og synligt, tidligst dagen før og senest kl. 06.00 om morgenen på indsamlingdagen.

Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver

Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver skal placere beholdere til haveaffald på en fælles opsamlingsplads let tilgængeligt og synligt, tidligst dagen før og senest kl. 6.00 på indsamlingdagen.

Når affaldet indsamles fra etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver skal Kommunalbestyrelsen godkende placering og indretning af standpladser jf. bilag 1, ~~Adgangsforhold og indretning af standplads til affald~~. Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v., skal have samme indsamlingsordning for hele bebyggelsen.

§ 20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldet i beholdere må ikke sammenpresses eller komprimeres før indsamling.

Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Låget på beholdere må kun være åbent under påfyldning og tømning.

Papirsække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Hvis en sæk er itureven eller våd, så den ikke kan bæres ud uden risiko for spild, tages sækken ikke med.

§ 20.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§ 20.9. Afhentning af haveaffald

Afhentningen af affaldet må påbegyndes kl. 6.00 om morgenen.

Kommunalbestyrelsen kan i forbindelse med planlægning omkring helligdage og ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 6.00 om morgenen.

Haveaffald afhentes i perioden 1. marts til og med 30. november.

Renovatøren og Kommunalbestyrelsen samt repræsentanter for denne er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold, som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Kommunalbestyrelsen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

Ændringer ved afhentning

Der kan ske ændringer i tømningsskema og -tidspunkter på grund af fx helligdage, trafikproblemer eller nedbrud af materiel.

Indtil affaldet afhentes, skal grundejeren opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære tømningsskema medfører ikke refusion af gebyret.

Manglende sortering m.m.

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller bestemmelser i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet.

Borger og grundejer skal bringe ovennævnte forhold i orden, før næste ordinære tømningsskema. Borger og grundejer skal fjerne affald, der ikke overholdt bestemmelserne og ikke er blevet afhentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan Kommunalbestyrelsen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

§ 20.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere haveaffald på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21. Undtaget er genbrugsstationer beliggende i Københavns Kommune.

Afbrænding af haveaffald er ikke tilladt. Dog kan rent, tørt træ afbrændes på særligt indrettede bålpladser.

§ 21 Ordning for genbrugspladsen

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til ~~en~~ genbrugsplads(er) til modtagelse af affald.

§ 21.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladsen er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i I/S Vestforbrændings opland.

I I/S Vestforbrænding benævnes genbrugsstationer i stedet for genbrugspladser.

§ 21.2 Adgang til genbrugspladsen

Ordensreglementet for genbrugsstationen skal følges.

Borgere, grundejere og virksomheder kan benytte alle genbrugsstationer beliggende i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, dog undtaget genbrugsstationer beliggende i Københavns Kommune.

Køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg har adgang til genbrugsstationerne. Derudover må køretøjet gerne medbringe en trailer.

Forud for benyttelse af genbrugspladsen skal borgeren, hvis pladspersonalet anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende eller grundejer i en af I/S Vestforbrændings interessentkommuner, hvilket fx kan ske ved forevisning af sundhedskort el.lign.

§ 21.3 Sortering på genbrugspladsen

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen.

På genbrugspladsen kan borgeren og grundejeren aflevere de affaldsfraktioner, som på det givne tidspunkt findes afleveringsmuligheder for på genbrugsstationen.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Rest- og madaffald må ikke afleveres på genbrugspladsen. Undtaget for aflevering er desuden radioaktivt affald, eksplosivt affald, klinisk risikoaffald, medicinaffald og støvende asbestaffald.

Der kan af kapacitetsmæssige årsager være mængdebegrænsninger for udvalgte fraktioner. Disse kan variere over tid og fra en genbrugsstation til en anden.

Pladspersonalet kan afvise aflevering af affald af sikkerheds-, emballerings- og driftsmæssige årsager.

Haveaffald må gerne tilkøres i papirsække. Papirsækkene skal tømmes i forbindelse med afleveringen, og de tomme papirsække afleveres som småt forbrændingseget affald.

| Kommunalbestyrelsen kan tillade, at affald modtaget på ~~genbrugsstationen~~genbrugspladsen, og som ved kontrol, rengøring, reparation, el.lign. er blevet forberedt med henblik på genbrug, kan udleveres. Det er Kommunalbestyrelsen, som beslutter, om affaldet kan udleveres til genbrug.

§22 Ordning for PVC-affald

§ 22.1 Hvad er PVC-affald



PVC-affald er plastaffald, som indeholder polyvinylklorid (PVC). PVC-plast findes både som bløde og hårde materialer. PVC-affald skal sorteres i genanvendeligt PVC og ikke-genanvendeligt PVC.

PVC-affald skal sorteres i genanvendeligt PVC og ikke-genanvendeligt PVC.

Ordningen omfatter genanvendeligt PVC-affald af hård PVC, fx:

- Tagrør
- Nedløbsrør
- Elektrikerrør
- Kabelbakker
- Tagplader

Ordningen omfatter desuden ikke-genanvendeligt PVC-affald. Herved forstås produkter af PVC, fortrinsvis blødt [PVC](#), der ikke egner sig til genanvendelse. Fx kan følgende produkter indeholde PVC: fx:

- Tagfolier
- Vinylgulve og vinylvægbeklædning
- Bløde paneler og fodlister
- Persienser
- Presenninger
- Slinger
- Voksdug
- Regntøj
- Gummistøvler
- Badebassiner, badebolde, badedyr, svømmevinger o. lign.
- Kunstlæder fra møbler og bruseforhæng
- Grammofonplader

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde, hvor der frembringes PVC-affald.

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Borgere og grundejere skal aflevere PVC-affald på en af de kommunale ~~genbrugsstationer~~ genbrugspladser i Vestforbrændings interessentkommuner, jf. § 21. Undtaget er dog ~~genbrugsstationer~~ genbrugspladser i Københavns Kommune.

§23 Ordning for imprægneret træ

§ 23.1 Hvad er imprægneret træ

Ved imprægneret træ forstås træ, der er imprægneret med tryk- eller vakuumimprægnering, samt træ behandlet med imprægneringsmidler indeholdende fx krom, kobber, arsen (CCA), tin, bor eller kreosot.

Imprægneret træ er typisk:

- Plankeværk og hegnspæle
- Træ fra udhuse og carporte
- Udvendige døre og vinduer
- Taginddækning
- Træfliser
- Sandkasser og andet træ på legepladser
- Træ, der er beskyttet med træbeskyttelse
- Kreosotbehandlet (tjærebehandlet) træ, fx gamle jernbanesveller, telefonpæle og bundgarnspæle

§ 23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde [til beboelse](#), hvor der frembringes imprægneret træ.

§ 23.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning, der er organiseret som en bringeordning.

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på [særlig](#) behandling.

Borgere og grundejere skal aflevere imprægneret træ på en af de kommunale genbrugsstationer i Vestforbrændings interessentkommuner, jf. § 21. Dog er undtaget genbrugsstationer i Københavns Kommune.

§ 24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§ 24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen. ~~WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer.~~



WEEE omfatter bl.a. alle genstande, der er forsynet med ledning og/eller drives af batterier eller solceller.

§ 24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde til beboelse, hvor der frembringes WEEE.

§ 24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Ordningen for WEEE er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal sortere WEEE fra det øvrige husholdningsaffald, og at det frasorterede WEEE affald indsamles særskilt.

Enhver kan dog ligeledes aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

WEEE, herunder kølemøbler, elektriske frituregryder m.v. må ikke indeholde madvarer.

WEEE skal håndteres, så der ikke opstår beskadigelse af produkterne.

Det påhviler borgere og grundejere at aflevere WEEE ved følgende hente- og bringeordninger:

Miljøboks

WEEE og lyskilder kan afleveres i miljøboksen, [jf. se](#) § 17

Miljøskab

WEEE og lyskilder kan afleveres til miljøskabe i etageboliger og tæt/lav-bebyggelser, [jf. se](#) § 17.

Storskraldsordning

WEEE kan afleveres til storskraldsordningen, [jf. se](#) § 27. Undtaget herfra er dog lyskilder.

§ 24.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere WEEE på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, [jf. se](#) § 21. Undtaget er genbrugsstationer i Københavns Kommune.

§ 25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 25.1 Hvad er batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator. Ved batteri eller akkumulator forstås: Enhver elektrisk eller elektronisk energikilde, som dannes ved direkte omdannelse af kemisk energi, og som består af en eller flere primære battericeller, der ikke kan genoplades, eller af en eller flere sekundære battericeller, der kan genoplades.



§ 25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde [til beboelse](#), hvor der frembringes bærbare batterier og akkumulatorer.

§ 25.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for bærbare batterier og akkumulatorer (engangs batterier eller genopladelige batterier, de såkaldte akkumulatorer) er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal sortere batterier og akkumulatorer fra det øvrige husholdningsaffald, og at de frasorterede batterier og akkumulatorer indsamles særskilt.

Enhver kan dog aflevere batterier og akkumulatorer til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Det påhviler borgere og grundejere at aflevere batterier og akkumulatorer ved følgende henteordninger:

Batteribeholder

Udtjente bærbare batterier kan afleveres i de til formålet særligt opstillede beholdere forskellige steder i kommunen.

Miljøboks

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan afleveres i miljøboksen, [jf. se](#) § 17

Miljøskab

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan afleveres til miljøskabe i etageboliger og tæt/lav boligbebyggelser, [jf. se](#) § 17.

~~Storskraldsordning~~

~~Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan afleveres til storskraldsordningen, se § 27. Undtaget herfra er dog lyskilder.~~

§ 25.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere bærbare batterier og akkumulatorer på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21. Undtaget er dog genbrugsstationer i Københavns Kommune.

§ 26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§ 26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er alt affald fra fx nybyggerier, ombygninger, renoveringer, nedrivninger, vejarbejder, lednings- og andre anlægsarbejder.

Byggeaffald skal sorteres i forhold til om det er uforurenet, forurenet, forbrændingseget eller farligt byggeaffald. Rene materialer skal i videst muligt omfang sorteres fra til genbrug og genanvendelse, og forurenede materialer skal sorteres fra til deponering eller behandling.

Eksempel på uforurenet byggeaffald til genbrug:

- Rene tagsten og mursten uden mørtel kan bruges som mursten i nyt byggeri.

Eksempler på ~~uforurenede~~ rene materialer til genanvendelse:

- Natursten, fx granit og flint
- Uglaseret tegl (mursten og tagsten, men ikke fra skorsten)
- Beton
- Jern og metal
- Stenuld
- Pap
- Plast
- Gips
- Glas
- Træ uden imprægnering/maling
- PVC
- Asfalt.

Byggeaffald, som ikke kan genanvendes anvises til forbrænding eller behandling.

Forbrændingseget byggeaffald (eksempler):

- ~~Udendørs træ (imprægneret og malet træ)~~
- Linoleum
- Tagpap uden asbest
- Flamingo
- Andet brandbart byggeaffald, som ikke er rene materialer eller er farligt affald

~~Forbrændingseget affald anvises til I/S Vestforbrænding, Ejby Mosevej 219, 2600 Glostrup.~~

Ikke forbrændingseget byggeaffald, herunder forurenet byggeaffald:

- Stenuld (urene stykker)
- Udendørs træ (imprægneret og malet træ)
- Ikke støvende asbest fx hele og ubeskadigede eternitplader

- Fundamenter smurt med tjære
- Blød PVC
- PCB-holdigt affald (indhold 50 mg/kg)
- Termoruder fra perioden 1950-1977

Deponeringseget affald er affald, som ikke kan genanvendes eller forbrændes, og som heller ikke er farligt affald. Eksempler er mineraluld, træbeton, mørtel, spejle, lamineret glas, glaseret tegl og ikke-genanvendeligt PVC-affald.

Deponeringseget affald anvises til AV Miljø, Avedøreholmen 97, 2650 Hvidovre.

Farligt byggeaffald:

- Støvende asbest fx. bløde lofts- og vægplader, knust eternit og lignende
- Fugemasse (PCB >50 mg/kg)
- Lysstofrør/lavenergipærer
- Byggematerialer der indeholder miljøfarlige stoffer i koncentrationer, der overstiger ~~kriterier~~ [grænseværdier](#) for farligt affald.

Forbrændingseget byggeaffald, ikke forbrændingseget byggeaffald, deponeringseget byggeaffald, samt farligt byggeaffald, kan i mindre mængder, og i det omfang der findes containere til den pågældende affaldsfraktion, afleveres på en genbrugsstation i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, [jf. se § 21](#). Undtaget er dog genbrugsstationer i Københavns Kommune.

Deponeringseget eternit (fx asbestplader og fibercementplader) skal være emballeret i lukket plastemballage før det kan afleveres på en genbrugsstation i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, [jf. se § 21](#).

Støvende asbest og knust eternit modtages ikke på en genbrugsstation.

§ 26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde, hvor der frembringes bygge- og anlægsaffald.

§ 26.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning for bygge- og anlægsaffald undtagen jord, som skal følge bestemmelserne i jordregulativet.

Ved byggearbejde, der medfører

- mere end 1 ton affald
- [termoruder fra perioden 1950 til og med 1977](#)

skal bygherren indgive en anmeldelse til kommunen på www.bygningsaffald.dk senest 2 uger før bygge- eller anlægsarbejdet påbegyndes.

Byggeaffaldet skal sorteres i forhold til genbrug og genanvendelse og i forhold til, om det er uforurenat

eller forurenede byggeaffald.

Borgere og grundejere har som affaldsproducent pligt til at sørge for, at byggeaffaldet kildesorteres og håndteres og behandles korrekt. Se eksempler på sortering i § 26.1.

Borgere og grundejere skal aflevere bygge- og anlægsaffald på de modtageanlæg, som Kommunalbestyrelsen anviser til.

Der skal på Kommunalbestyrelsens anmodning afgives fyldestgørende oplysninger om mængden og arten af frembragt og bortskaffet affald, og der skal kunne fremvises dokumentation for benyttet indsamler eller transportør.

~~§ 27 Ordning for storskrald~~

~~§ 27.1 Hvad er storskrald~~



~~Ordningen omfatter følgende:~~

- ~~• Træmøbler uden fjedre og andet stort forbrændingseget affald (over 1 m på længste led)~~
- ~~• Småt forbrændingseget affald (under 1 m på længste led)~~
- ~~• Fjedremøbler, herunder madrasser~~
- ~~• Elektriske og elektroniske produkter (WEEE), jf. § 24.1, undtagen lyskilder~~
- ~~• Jern og metal, fx cykler, metalhavestole (emner af en maksimal størrelse på 2x2x1 m)~~
- ~~• Deponeringseget affald (kun fra etageboliger og tæt/lav bebyggelser): Keramik, porcelæn, stentøj mindre eller ituslåede spejle og glaseruder samt mindre emner af andet glas.~~

~~Ordningen omfatter ikke:~~

- ~~• Bygge- og anlægsaffald; herunder døre og vinduer uanset tidligere anvendelse~~
- ~~• Autodele~~
- ~~• Sanitet~~

~~§ 27.2 Hvem gælder ordningen for~~

~~Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.~~

~~Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde, hvor der frembringes storskrald.~~

~~§ 27.3 Beskrivelse af ordningen~~

~~Ordningen for storskrald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.~~

Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal frasortere storskrald fra det øvrige husholdningsaffald, og at det frasorterede storskrald indsamles særskilt.

§ 27.4 Beholdere

Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver

Det påhviler borger og grundejer at modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere til storskrald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af kommunen.

Beholder, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer. Dette gælder ikke stort materiel som ophaler-, vippe- og maxicontainer.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som Kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan desuden ændre typer og størrelser af beholdere.

Borgere og grundejere skal selv afholde nødvendige omkostninger til affaldsskure, indhegning og belægning; herunder til belysning, pullert m.v.

§ 27.5 Kapacitet for beholdere

Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver

Det påhviler grundejer at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af papiraffald, så der med den fastsatte tømningfrekvens ikke sker overfyldning.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen — efter forudgående skriftligt varsel — tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen — efter forudgående skriftligt varsel — ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis disse er overfyldte.

Ved behov for yderligere kapacitet kan der efter aftale med kommunen bestilles ekstra volumen.

Kommunalbestyrelsen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til

kapacitetsbehovet for den enkelte bolig eller ejendom; herunder beholderstørrelser og tømningsfrekvens.

~~§ 27.6 Anbringelse af beholder~~

~~Bestemmelser for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.~~

~~Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1.~~

~~Beholdere og storskrald må ikke spærre fortovet og skal være til mindst mulig gene for gående og kørende trafik.~~

~~Borgere og grundejere har ansvaret for affaldets opbevaring og skal ved eventuelt spild fra beholdere og storskrald, der er anbragt ved skel, fjerne spild fra fortov og vej.~~

~~Hvis beholder og storskrald ikke umiddelbart forud for afhentning af affaldet er placeret ved skel eller på en måde, så adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1, afhentes affaldet alene, hvis dette giver anledning til uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.~~

~~Hvis adgangsvejen til ejendommens skel fører over privat fællesareal, skal bestemmelserne i bilag 1 overholdes tilsvarende. Hvis bestemmelserne ikke kan overholdes, skal storskrald og beholdere stilles ud til et hensigtsmæssigt afhentningssted, som renovatøren kan komme til efter aftale med Kommunalbestyrelsen.~~

~~I områder, hvor renovatøren har svært ved at komme til – fx på grund af parkerede biler, belægning, sne og is m.m., kan Kommunalbestyrelsen pålægge borgere og grundejere at bringe storskrald og beholdere til en nærmere angivet opsamlingsplads inden kl. 6.00 på tømningdagen. Kommunalbestyrelsen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og oplyse om, hvor opsamlingspladsen er. Herfra skal borgere og grundejere hente beholderne senest klokken 20.00 på tømningdagen.~~

Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af storskrald. Beholdere skal placeres således, at de er let tilgængelige for afhentning på tømningdagen.

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde bestemmelserne i bilag 1, skal borgere og grundejere anbringe beholderen ved skel på tømningdagen inden kl. 6.00 om morgenen. I sådanne tilfælde anbringer renovatøren beholderen ved skel efter tømning.

Renovatøren tømmer beholderne og stiller beholderen tilbage til opsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholderne senest kl. 20.00 på tømningdagen.

~~§ 27.7 Anvendelse og fyldning af beholdere~~

Enfamilieboliger og sommerhuse

Plastsække må ikke fyldes mere end at de kan lukkes forsvarligt, og de må maksimalt veje 10 kg.

Hvis en sæk er itureven eller våd, så den ikke kan bæres ud uden risiko for spild, tages sækken ikke med.

Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldet i beholdere må ikke sammenpresses eller komprimeres før indsamling.

Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Låget på beholdere må kun være åbent under påfyldning og tømning.

§ 27.8 Renholdelse af beholdere

Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§ 27.9. Afhentning af storskrald

Enfamilieboliger og sommerhuse

Borger og grundejere skal placere storskrald ved skel eller på fælles opsamlingssted, let tilgængeligt og synligt, tidligst dagen før og senest kl. 6.00 på tømningdagen.

I spredt bebyggelse i landzone samt ved visse smalle veje i byzone eller samlet bebyggelse i landzone, kan Kommunalbestyrelsen stille krav om, at storskrald skal stilles frem til fælles asfalteret kørevej, hvor det er muligt at foretage afhentning med en renovationsvogn.

Storskrald skal placeres adskilt

- Træmøbler uden fjedre og andet stort forbrændingseget affald indsamles løst.
- Småt forbrændingseget affald indsamles i klare plasticsække.
- Fjedremøbler, herunder madrasser, indsamles løst.
- WEEE: Mindre dele indsamles i klare plasticsække, og større dele indsamles løst.
- Jern og metal: Mindre dele indsamles i klare plasticsække, og større dele indsamles løst. Cykler og barnevogne mærkes med "Storskrald"

Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver

Ved afhentning af affald fra etageboliger, tæt lav boligbebyggelse og kolonihaver skal borger og grundejer placere affaldet, herunder affald opsamlet i beholdere, så det er lettilgængeligt for afhentning.

Storskrald indsamles i beholdere eller løst placeret og adskilt i de enkelte fraktioner:

- ~~Træmøbler uden fjedre og andet stort forbrændingsegned affald indsamles i beholdere eller løst.~~
- ~~Småt forbrændingsegned affald indsamles i beholdere.~~
- ~~Fjedremøbler, herunder madrasser, indsamles løst.~~
- ~~WEEE: Affaldet sorteres i WEEE med billedrør og WEEE uden billedrør. Affaldet indsamles i beholdere eller løst (kun større dele).~~
- ~~Jern og metal: Mindre dele indsamles i beholdere, og større dele indsamles løst. Cykler og barnevogne mærkes med "Storskrald".~~
- ~~Keramik, porcelæn, stentøj, mindre eller ituslåede spejle og glastruder samt mindre emner af andet glas indsamles i beholdere på hjul.~~

Ved indsamling fra etageboliger, tæt lav boligbebyggelse og kolonihaver skal Kommunalbestyrelsen godkende placering og indretning af standpladser jf. bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald. Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v. skal have samme indsamlingsordning for hele bebyggelsen.

Ved indsamling fra etageboliger, tæt lav boligbebyggelse og kolonihaver skal grundejer meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Det er denne person, der er ansvarlig for at viderebringe relevant information i boligområdet.

Beholderen hentes på standpladsen og stilles tilbage efter tømning.

Afhentningen af affaldet må tidligst påbegyndes kl. 6.00 om morgenen.

Kommunalbestyrelsen kan i forbindelse med planlægning omkring helligdage eller ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 6.00 om morgenen.

Renovatøren og Kommunalbestyrelsen samt repræsentanter for denne er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold, som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Kommunalbestyrelsen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

~~Ændringer ved afhentning~~

Der kan ske ændringer i tømningsdage og tidspunkter på grund af fx helligdage, trafikproblemer eller nedbrud af materiel.

~~Indtil affaldet hentes, skal grundejer opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.~~

~~Forskydninger i de ordinære tømningsdage medfører ikke refusion af gebyret.~~

Manglende sortering m.m.

~~Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at hente affaldet.~~

~~Borger og grundejer skal bringe ovennævnte forhold i orden, før næste ordinære tømningsdag. Borger og grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan Kommunalbestyrelsen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.~~

~~§ 27.10 Øvrige ordninger~~

~~Borgere og grundejere kan også aflevere storskrald på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21. Undtaget er dog genbrugsstationer i Københavns Kommune.~~

§ 27 Ordning for stort indbo

§ 27.1 Hvad er stort indbo

Til stort indbo hører stort indbo, som ikke er omfattet af andre etablerede indsamlings- eller anvisningsordninger.

Ordningen omfatter stort indbo sorteret i følgende:

- Indendørs umalet træ – herunder mindre mængder af byggetræ
- Udendørs og malet (både indendørs- og udendørs) træ
- Stor hård plast
- Stort metal
- Polstrede møbler og madrasser
- Store elektriske og elektroniske produkter (WEEE), jf. § 24.1, undtagen lyskilder

Desuden omfatter ordningen mindre indbo sorteret i følgende:

- Små elektriske og elektroniske produkter (WEEE), jf. § 24.1, undtagen lyskilder
- Porcelæn
- Blød PVC

Ordningen omfatter ikke:

- Bygge- og anlægsaffald; herunder døre og vinduer uanset tidligere anvendelse
- Autodele
- Sanitet

Bestemmelser for sortering af stort indbo er beskrevet i bilag 2.

Kommunalbestyrelsen kan udtage og indsamle egnet stort indbo til genbrug. Det er kommunalbestyrelsen som afgør, hvad der er egnet til genbrug.

Bestemmelser for ordning for kasseret indbo til forbrænding fremgår af § 28 og er beskrevet i bilag 3.

§ 27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde til beboelse, hvor der frembringes stort indbo.

§ 27.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for stort indbo er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal frasortere stort indbo fra det øvrige

husholdningsaffald, og at det frasorterede indbo indsamles særskilt.

Enfamilieboliger

Stort indbo indsamles ved en husstandsindsamling.

Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver

Stort indbo indsamles typisk ved husstandsnær indsamling, alternativt ved en husstandsindsamling.

Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v., som vil etablere fællesordninger, skal have samme indsamlingsløsning for hele bebyggelsen medmindre særlige forhold gør sig gældende, og dette ikke er til hinder for en hensigtsmæssig og effektiv indsamling af affaldet.

I en fællesordning for stort indbo indsamles fra godkendt fælles miljøstation.

Kommunalbestyrelsen skal godkende placering og indretning af standpladser.

Grundejer skal meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information i bebyggelsen.

§ 27.4 Beholdere

Enfamilieboliger

Stort indbo indsamles løst eller i klare plastsække.

Borger og grundejere anskaffer selv klare plastsække til stort indbo, idet omfang det er nødvendigt.

Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver

Stort indbo indsamles i beholdere, løst eller i klare sække.

Det påhviler borger og grundejer at modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere til stort indbo.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af kommunen.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer. Dette gælder ikke stort materiel som ophaler-, vippe og maxicontainer.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som Kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan desuden ændre typer og -størrelser af beholdere.

Borgere og grundejere skal selv afholde nødvendige omkostninger til affaldsskure, indhegning og belægning; herunder til belysning, pullert m.v.

§ 27.5 Kapacitet for beholdere

Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver

Det påhviler grundejer at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af stort indbo, så der med den fastsatte tømningfrekvens ikke sker overfyldning.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis disse er overfyldte.

Ved behov for yderligere kapacitet kan der efter aftale med Kommunalbestyrelsen bestilles ekstra volumen.

Kommunalbestyrelsen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig eller ejendom; herunder beholderstørrelser og tømningfrekvens.

§ 27.6 Anbringelse af beholder

Enfamilieboliger

Borgere og grundejere skal placere stort indbo på fortovet ved ejendommens skel mod vej let tilgængeligt og synligt, tidligst dagen før og senest kl. 06.00 på afhentningsdagen.

Stort indbo må ikke spærre fortovet og skal være til mindst mulig gene for gående og kørende trafik.

Bestemmelser for adgang og placering er beskrevet i bilag 1.

Hvis adgangsvejen til ejendommens skel fører over privat fællesareal, skal bestemmelserne i bilag 1 overholdes tilsvarende.

Hvis bestemmelserne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borger og grundejer stille affaldet ud til et hensigtsmæssigt afhentningssted, som renovatøren kan komme til efter aftale med Kommunalbestyrelsen.

Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldets opbevaring og skal ved eventuelt spild fra stort indbo fjerne spild fra fortov og vej.

Hvis stort indbo enten løst eller i klare sække ikke umiddelbart forud for afhentning af affaldet er placeret ved skel eller på en måde, så adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1, afhentes affaldet alene, hvis dette giver anledning til uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

I områder, hvor renovatøren har svært ved at komme til – fx på grund af parkerede biler, belægning, sne og is m.m., kan Kommunalbestyrelsen pålægge borgere og grundejere at bringe stort indbo enten løst eller i beholdere til en nærmere angivet opsamlingsplads inden kl. 6.00 på tømningdagen. Kommunalbestyrelsen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og oplyse om, hvor opsamlingspladsen er. Herfra skal borgere og grundejere hente beholderne senest klokken 20.00 på tømningdagen.

Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver

For at benytte ordningen skal borgere og grundejere stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af stort indbo. Beholdere skal placeres således, at de er let tilgængelige for afhentning på tømningdagen.

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde bestemmelserne i bilag 1, skal borgere og grundejere anbringe beholderen ved skel ud til vej på tømningdagen inden kl. 6.00 om morgenen. I sådanne tilfælde anbringer renovatøren beholderen ved skel efter tømning.

Renovatøren tømmer beholderne og stiller beholdere tilbage til opsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholderne senest kl. 20.00 på tømningdagen.

§ 27.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Enfamilieboliger

Plastsække må ikke fyldes mere end, at de kan lukkes forsvarligt.

Plastsække må maksimalt veje 10 kg.

Hvis en sæk er itureven, så den ikke kan bæres ud uden risiko for spild, tages sækken ikke med.

Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldet i beholdere må ikke sammenpresses eller komprimeres før indsamling.

Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Låget på beholdere må kun være åbent under påfyldning og tømning.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande, samt støvende eller vådt affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller beholderen eller opstå uhygiejniske forhold.

§ 27.8 Renholdelse af beholdere til stort indbo

Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§ 27.9. Afhentning af stort indbo

Enfamilieboliger

Borger og grundejere skal placere stort indbo ved skel let tilgængeligt og synligt, tidligst dagen før og senest kl. 6.00 på tømningdagen.

I spredt bebyggelse i landzone samt ved visse smalle veje i byzone eller samlet bebyggelse i landzone, kan Kommunalbestyrelsen stille krav om, at stort indbo skal stilles frem til fælles asfalteret kørevej, hvor det er muligt at foretage afhentning med en renovationsvogn.

Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver

Ved afhentning af stort indbo fra etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver skal borger og grundejer placere affald, herunder affald opsamlet i beholdere, så det er lettilgængeligt for afhentning.

Ved indsamling fra etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver skal Kommunalbestyrelsen godkende placering og indretning af standpladser jf. bilag 1.

Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v. skal have samme indsamlingsordning for hele bebyggelsen.

Ved indsamling fra etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver skal grundejer meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Det er denne person, der er ansvarlig for at viderebringe relevant information i boligområdet.

Beholderen hentes på standpladsen og stilles tilbage efter tømning.

Afhentningen af affaldet må tidligst påbegyndes kl. 6.00 om morgenen.

Kommunalbestyrelsen kan i forbindelse med planlægning omkring helligdage eller ved force majeure

situationer godkende tømninger før kl. 6.00 om morgenen.

Renovatøren og Kommunalbestyrelsen samt repræsentanter for denne er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold, som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Kommunalbestyrelsen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

Ændringer ved afhentning

Der kan ske ændringer i tømningsdage og -tidspunkter på grund af fx helligdage, trafikproblemer eller nedbrud af materiel.

Indtil affaldet hentes, skal borger og grundejer opbevare stort indbo forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære tømningsdage medfører ikke refusion af gebyret.

Manglende sortering m.m.

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at hente affaldet. Borger og grundejer skal bringe ovennævnte forhold i orden, før næste ordinære tømningsdag. Borger og grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan Kommunalbestyrelsen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

§ 27.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere stort indbo på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21. Undtaget er dog genbrugsstationer i Københavns Kommune.

§ 28 Ordning for kasseret indbo til forbrænding

§ 28.1 Hvad er kasseret indbo til forbrænding

Til kasseret indbo til forbrænding hører indbo, som ikke er omfattet af andre etablerede indsamlings- eller anvisningsordninger, dvs. affald, som ikke egner sig til genbrug eller genanvendelse eller ikke er farligt.

Ordningen omfatter kasseret indbo til forbrænding sorteret i følgende:

- Småt kasseret indbo til forbrænding
- Stort kasseret indbo til forbrænding

Ordningen omfatter ikke:

- Bygge- og anlægsaffald; herunder døre og vinduer uanset tidligere anvendelse
- Autodele
- Sanitet

Bestemmelser for sortering af kasseret indbo til forbrænding er beskrevet i bilag 3.

Kommunalbestyrelsen kan udtage og indsamle egnet kasseret indbo til forbrænding til genbrug. Det er kommunalbestyrelsen som afgør, hvad der er egnet til genbrug.

Bestemmelser for ordning for stort indbo fremgår af § 27 og er beskrevet i bilag 2.

§ 28.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde til beboelse, hvor der frembringes kasseret indbo til forbrænding.

§ 28.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for kasseret indbo til forbrænding er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal frasortere indbo til forbrænding fra det øvrige husholdningsaffald, og at det frasorterede indbo til forbrænding indsamles særskilt.

Enfamilieboliger

Kasseret indbo til forbrænding indsamles ved en husstandsindsamling sammen med øvrigt stort indbo, jf. § 27.

Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver

Kasseret indbo til forbrænding indsamles typisk ved husstandsnaer indsamling, alternativt ved en husstandsindsamling.

Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v., som vil etablere fællesordninger, skal have samme indsamlingsløsning for hele bebyggelsen medmindre særlige forhold gør sig gældende, og dette ikke er til hinder for en hensigtsmæssig og effektiv indsamling af affaldet.

I en fællesordning for kasseret indbo til forbrænding indsamles fra godkendt fælles miljøstation.

Kommunalbestyrelsen skal godkende placering og indretning af fælles miljøstationer.

Grundejer skal meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information i bebyggelsen.

§ 28.4 Beholdere

Enfamilieboliger

Småt kasseret indbo til forbrænding indsamles i klare plastsække.

Borger og grundejer anskaffer selv klare plastsække til småt kasseret indbo til forbrænding, idet omfang det er nødvendigt.

Stort kasseret indbo til forbrænding indsamles løst.

Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver

Småt kasseret indbo til forbrænding indsamles i klare sække eller beholdere.

Stort kasseret indbo til forbrænding indsamles i beholdere eller løst.

Det påhviler borger og grundejer at modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere til kasseret indbo til forbrænding.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af kommunen.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer. Dette gælder ikke stort materiel som ophaler-, vippe- og maxicontainer.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som Kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan desuden ændre typer og -størrelser af beholdere.

Borgere og grundejere skal selv afholde nødvendige omkostninger til affaldsskure, indhegning og belægning; herunder til belysning, pullert m.v.

§ 28.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejer at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af kasseret indbo til forbrænding, så der med den fastsatte tømningfrekvens ikke sker overfyldning.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder således, at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen således, at overfyldning undgås.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis disse er overfyldte.

Ved behov for yderligere kapacitet kan der efter aftale med Kommunalbestyrelsen bestilles ekstra volumen.

Kommunalbestyrelsen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig eller ejendom; herunder beholderstørrelser og tømningfrekvens.

§ 28.6 Anbringelse af beholder

Enfamilieboliger

Borgere og grundejere skal placere kasseret indbo til forbrænding på fortovet ved ejendommens skel mod vej let tilgængeligt og synligt, tidligst dagen før og senest kl. 06.00 på afhentningsdagen.

Kasseret indbo til forbrænding må ikke spærre fortovet og skal være til mindst mulig gene for gående og kørende trafik.

Bestemmelser for adgang og placering er beskrevet i bilag 1.

Hvis adgangsvejen til ejendommens skel fører over privat fællesareal, skal bestemmelserne i bilag 1 overholdes tilsvarende.

Hvis bestemmelserne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borger og grundejer stille kasseret indbo til forbrænding ud til et hensigtsmæssigt afhentningssted, som renovatøren kan komme til efter aftale med Kommunalbestyrelsen.

Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldets opbevaring og skal ved eventuelt spild fra stort indbo fjerne spild fra fortov og vej.

Hvis kasseret indbo til forbrænding enten løst eller i klare sække ikke umiddelbart forud for afhentning af affaldet er placeret ved skel eller på en måde, så adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1, afhentes affaldet alene, hvis dette giver anledning til uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

I områder, hvor renovatøren har svært ved at komme til – fx på grund af parkerede biler, belægning, sne og is m.m., kan Kommunalbestyrelsen pålægge borgere og grundejere at bringe stort indbo enten løst eller i beholdere til en nærmere angivet opsamlingsplads inden kl. 6.00 på tømningdagen. Kommunalbestyrelsen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og oplyse om, hvor opsamlingspladsen er. Herfra skal borgere og grundejere hente beholderne senest klokken 20.00 på tømningdagen.

Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver

For at benytte ordningen skal borgere og grundejere stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af kasseret indbo til forbrænding. Beholdere skal placeres således, at de er let tilgængelige for afhentning på tømningdagen.

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde bestemmelserne i bilag 1, skal borgere og grundejere anbringe beholderen ved skel ud til vej på tømningdagen inden kl. 6.00 om morgenen. I sådanne tilfælde anbringer renovatøren beholderen ved skel efter tømning.

Renovatøren tømmer beholderne og stiller beholdere tilbage til opsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholderne senest kl. 20.00 på tømningdagen.

§ 28.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Enfamilieboliger

Plastsække må ikke fyldes mere end, at de kan lukkes forsvarligt.

Plastsække må maksimalt veje 10 kg.

Hvis en sæk er itureven, så den ikke kan bæres ud uden risiko for spild, tages sækken ikke med.

Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldet i beholdere må ikke sammenpresses eller komprimeres før indsamling.

Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer

normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Låget på beholdere må kun være åbent under påfyldning og tømning.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande, samt støvende eller vådt affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller beholderen eller opstå uhygiejniske forhold.

§ 28.8 Renholdelse af beholdere

Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§ 28.9. Afhentning af kasseret indbo til forbrænding

Enfamilieboliger

Borger og grundejere skal placere kasseret indbo til forbrænding ved skel let tilgængeligt og synligt, tidligst dagen før og senest kl. 6.00 på tømningsdagen.

I spredt bebyggelse i landzone samt ved visse smalle veje i byzone eller samlet bebyggelse i landzone, kan Kommunalbestyrelsen stille krav om, at kasseret indbo til forbrænding skal stilles frem til fælles asfalteret kørevej, hvor det er muligt at foretage afhentning med en renovationsvogn.

Etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver

Ved afhentning af kasseret indbo til forbrænding fra etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver skal borger og grundejer placere affald, herunder affald opsamlet i beholdere, så det er lettilgængeligt for afhentning.

Ved indsamling fra etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver skal Kommunalbestyrelsen godkende placering og indretning af standpladser jf. bilag 1.

Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v. skal have samme indsamlingsordning for hele bebyggelsen.

Ved indsamling fra etageboliger, tæt-lav boligbebyggelse og kolonihaver skal grundejer meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Det er denne person, der er ansvarlig for at viderebringe relevant information i boligområdet.

Beholderen hentes på standpladsen og stilles tilbage efter tømning.

Afhentningen af affaldet må tidligst påbegyndes kl. 6.00 om morgenen.

Kommunalbestyrelsen kan i forbindelse med planlægning omkring helligdage eller ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 6.00 om morgenen.

Renovatøren og Kommunalbestyrelsen samt repræsentanter for denne er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold, som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Kommunalbestyrelsen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

Ændringer ved afhentning

Der kan ske ændringer i tømningsskema og -tidspunkter på grund af fx helligdage, trafikproblemer eller nedbrud af materiel.

Indtil affaldet hentes, skal borger og grundejer opbevare stort indbo forsvarligt på egen grund. Forskydninger i de ordinære tømningsskema medfører ikke refusion af gebyret.

Manglende sortering m.m.

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at hente affaldet. Borger og grundejer skal bringe ovennævnte forhold i orden, før næste ordinære tømningsskema. Borger og grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan Kommunalbestyrelsen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

§ 28.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere kasseret indbo til forbrænding på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21. Undtaget er dog genbrugsstationer i Københavns Kommune.

Bilag 1 Adgangsforhold og indretning af standplads til affald

Generelle bestemmelser

I forbindelse med afhentning af affald skal der være uhindret adgang til affaldsbeholderen på en sådan måde, at renovatøren kan tømme beholderen sundheds- og sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

Alle beholdere skal så vidt muligt stå samlet.

Kommunalbestyrelsen afgør, om der er fri og uhindret adgang jf. nedenstående.

Vinterforanstaltninger

I vinterperioden skal der, jævnfør Regulativ om vintertjeneste i Ishøj Kommune, gruses og ryddes for is og sne på samme måde som påbudt på fortove i minimum 1 meters bredde fra skel til standplads.

I forbindelse med sne og is, kan skraldemanden vælge at tømme beholdere fra standplads, selvom adgangsvejen ikke er ryddet. Beholderen vil i så fald ikke blive stillet på plads, men blive sat ved skel/fortov efter tømning.

Placering af beholdere ~~og affald~~ ved husstandsindsamling

Beholdere skal stå i niveau med terræn på et vandret og stabilt underlag, der svarer til fliser eller asfalt.

Beholdere skal placeres inden for en afstand på højst 20 m fra ejendommens skel mod vej.

For koteletgrunde gælder, at beholderne må stå maksimalt 5 meter efter kotelet-benet.

Beholdere skal let og ubesværet kunne komme ud af affaldsskure og lignende.

Ved afhentning af affald i beholdere på hjul skal håndgreb vende frem mod renovatøren, og der skal være plads til at kunne tippe, trække og dreje beholderen og køre væk.

~~Bestemmelser for adgang for renovationsbil~~ Placering af beholdere ved husstandsnær indsamling

Beholdere skal stå i niveau med terræn på et vandret og stabilt underlag, der svarer til fliser eller asfalt.

~~Ved husstandsnær indsamling skal~~

~~beholdere skal~~ kunne tilkøres med renovationsbil maksimalt 5 meter fra standplads. Forvaltningen kan dog vælge at tillade en længere afstand, hvis særlige forhold gør sig gældende.

Af hensyn til renovationsbilens adgang skal private (fælles-)veje, alléer og tilsvarende holdes i forsvarlig stand. Beplantning af enhver art skal holdes således, at renovationsbilen på forsvarlig vis kan komme frem.

Vejens bredde skal være minimum 3,5 meter og den frie højde minimum 4 meter.

Adgangskørevejen for renovationsbiler skal være af en sådan beskaffenhed, at den tåler renovationsbilernes vægt. Eventuelle stigninger på vejen og evt. manglende beskæring af buske og træer må ikke hindre tilkørsel og håndtering af beholdere.

Der skal være mulighed for, at renovationsbilen kan vende på kørevejen hvis nødvendigt. Renovationsbilen må som udgangspunkt ikke skulle bakke for at komme frem til standpladsen, men må gerne bakke i forbindelse med vendeplads.

Beholderskjuler

Hvis en beholder er placeret i en beholderskjuler eller lignende, skal løsningen godkendes af Kommunalbestyrelsen.

Dør eller låge skal kunne åbnes med én hånd og i en let bevægelse.

Dør eller låge skal kunne stå åben ved egen hjælp, og de skal kunne lukkes igen med én hånd, og i en let bevægelse.

Beholderen skal kunne tippes og trækkes ud, uden at støde på loft eller vægge, og der må ikke være trin eller forhindringer på adgangsvejen.

Dør eller låge skal kunne fastholdes i åben stilling, også hvis den er selvlukkende. Dør eller låge skal så vidt muligt være 1,2 meter bred og minimum 2,1 meter høj.

Særlige bestemmelser for vippe- og maxicontainere

Underlaget på standpladsen skal være funderet til tung trafik.

Vippe- og maxicontainere skal være placeret efter Vejdirektoratets anvisninger for venderadier, så containere frit og uhindret kan tilkøres, tages op, tømmes og sættes på plads.

Der skal være tilstrækkelig plads på alle sider af og over beholderen, så der ikke er risiko for at ramme murværk, låger, grene, luftledninger eller lignende i forbindelse med tømningsarbejdet.

Særlige bestemmelser for løst affald til opgrabning (brug af grab på renovationsbil)

Affaldet skal ligge, så det frit og uhindret kan tilkøres og opgrabbes. Der skal være plads, så renovationsbilen kan holde hensigtsmæssigt i forhold til opgrabning af affaldet.

Der skal være tilstrækkelig afstand mellem affaldet og lodrette flader, stolper, træer, luftledninger m.v., så der ikke er risiko for at ramme disse i forbindelse med opgrab af affaldet.

Affaldet skal ligge på et underlag, der kan tåle, at der 'grabbes i bund'.

Eventuelle vægge omkring pladsen med løst affald til opgrabning skal være udført i et solidt materiale og i en stærk konstruktion, så disse kan tåle at blive ramt af grabben.

Særlige bestemmelser for løst affald til manuel læsning

Affaldet skal stå tæt på skel og maksimalt 2 meter ind på grunden.

Affaldet skal ligge/stå plant og stabilt på et fast underlag i niveau med terræn.

Affaldet skal stå, så renovatøren kan tage direkte fat i de enkelte enheder.

Adgangsvejen

Adgangsvejen skal være stabil, jævn og kørefast og have egenskaber, der svarer til fliser eller asfalt.

Perlesten, brosten, ølandsbrud, græsarmering samt løst grus og græs betragtes ikke som kørefast underlag.

Hele adgangsvejen fra stedet, hvor renovationsbilen kan køre til, og til standpladsen, skal være minimum 1 meter bred.

Hele adgangsvejen til og omkring beholdere skal være veloplyst og holdt ren og ryddelig, så renovatøren kan komme til uden problemer.

Dør eller låge skal kunne åbnes med én hånd og i en let bevægelse.

Dør eller låge skal kunne stå åben ved egen hjælp, og de skal kunne lukkes igen med én hånd, og i en let bevægelse.

Beholderen skal kunne tippes og trækkes ud, uden at støde på loft eller vægge, og der må ikke være trin eller forhindringer på adgangsvejen.

Dør eller låge skal kunne fastholdes i åben stilling, også hvis den er selvluukkende. Dør eller låge skal så vidt muligt være 1,2 meter bred og minimum 2,1 meter høj.

Over standpladsen og på adgangsvejen skal der overalt være en fri højde på minimum 2,1 meter. Hvis der kan forekomme parkerede biler langs adgangsvejen, skal gangbredden være mindst 1 meter for at mindske risikoen for at skade bilerne.

Afhentning af affald skal ske, uden at renovatøren vil kunne angribes eller forulempes af hunde eller andre dyr.

Der skal være uhindret adgang i forhold til vagt eller alarmsystemer.

Stigning og trapper på adgangsvej

Adgangsvejen må så vidt muligt ikke have trapper eller væsentlige stigninger.

Kommunen kan acceptere stigninger op til 1:10. I særlige tilfælde, og hvis det er muligt at overholde bestemmelser i relevante AT-vejledninger, kan kommunen tillade større stigninger.

Bestemmelser for adgang for renovationsbil

Ved husstandsnaer indsamling skal beholdere kunne tilkøres med renovationsbil maksimalt 5 meter fra standplads. Forvaltningen kan dog vælge at tillade en længere afstand, hvis særlige forhold gør sig gældende.

Af hensyn til renovationsbilens adgang skal private (fælles-)veje, alléer og tilsvarende holdes i forsvarlig stand. Beplantning af enhver art skal holdes således, at renovationsbilen på forsvarlig vis kan komme frem.

Vejens bredde skal være minimum 3,5 meter og den frie højde minimum 4 meter.

Adgangskørevejen for renovationsbiler skal være af en sådan beskaffenhed, at den tåler renovationsbilernes vægt. Eventuelle stigninger på vejen og evt. manglende beskæring af buske og træer må ikke hindre tilkørsel og håndtering af beholdere.

Der skal være mulighed for, at renovationsbilen kan vende på kørevejen hvis nødvendigt. Renovationsbilen må som udgangspunkt ikke skulle bakke for at komme frem til standpladsen, men må gerne bakke i forbindelse med vendeplads.

Bilag 2 Sortering af stort indbo

Stort indbo er fx:

- Indendørs umalet træ, max 2 meter på den længste led – herunder mindre mængder af byggetræ
Fx træbord, reol, skabe (også moduler og indbyggede) af spånplader med og uden melamin,
laminat eller lakeret træ, brædder og lister (uden søm og skruer), døre.
- Udendørs og malet træ
Fx trykimprægneret havemøbler, legestativer, malede træmøbler
- Stor hård plast
Fx baljer, stort legetøj (plast, uden elektronik, batterier), parasolfødder (plast),
regnvandsbeholdere, spande (uden indhold og ingen malerspande), vasketøjskurve/tøjkurve,
plastkasser, havemøbler, hyndebokse.
- Stort metal
Fx cykler og barnevognsstel (skal mærkes med "Stort indbo"), møbler af metal.
- Madrasser og polstrede møbler
Fx springmadrasser, polstrede møbler, sofaer og lænestole.
- Store elektriske og elektroniske produkter (WEEE), jf. § 24.1, undtagen lyskilder (pærer, lysstofrør mv.)
Fx hårde hvidevarer, store skærme, standerlamper.

Genstande til stort indbo må højst veje 40 kg.

Følgende skal emballeres i klare plastsække:

- Små elektriske og elektroniske produkter (WEEE), jf. § 24.1, undtagen lyskilder
Fx mobiltelefoner/smartphones, kaffemaskiner/kaffekværne, elektronisk legetøj, computere og
bærbare pc'er, lyskæder, el-værktøj, kabler og ledninger med stik, kabeltromler.
- Porcelæn
Fx lerkrukker, lertøj, stentøj, porcelæn, krystalglas.
- Blød PVC
Mærket med 3 i plasttrekanten, fx gummistøvler, oppustelige badebassiner, baderinge,
haveslanger.

Plastsække må højst veje 10 kg.

Bilag 3 Sortering af småt og stort kasseret indbo til forbrænding

Småt og stort kasseret indbo til forbrænding er affald, som ikke egner sig til genbrug eller genanvendelse eller ikke er farligt affald.

Stort kasseret indbo til forbrænding er fx:

- Møbler af blandede materialer
Fx kakkelborde, møbler med glaslåger eller spejle, træbord med stålben (dog ikke møbler af marmor og polstrede møbler)
- Spejle
- Gulvtæpper (sammenrullet og bundet)
- Rullegardiner
- Persienner
- Havemøbler af blandede materialer (dog ikke trykimprægneret træ)
- Store kufferter

Genstande til stort kasseret indbo til forbrænding må højst være 2 meter på den længste led og højst veje 40 kg.

Småt kasseret indbo til forbrænding i klare plastsække er fx:

- Billedrammer
- Tasker
- Sko
- CD'er/kasettebånd/LP'er
- Gavepapir
- Emballager af sammensat pap og plast, som ikke kan adskilles
- Ringbind
- Flamingo

Plastsække må højst veje 10 kg.